

Факсимильный аппарат

PanaFax® UF-550/560/770/880

Руководство пользователя

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Запрашивая информацию, поставки или сервисные услуги, всегда указывайте модель и серийный номер Вашего аппарата. Табличка с обозначением модели и серийного номера находится на аппарате в месте, указанном на рисунке ниже. Для удобства использования Вам предоставляются ниже свободные строки, чтобы внести туда всю информацию, которая Вам может понадобиться в будущем.

Номер модели

Серийный номер

Дата покупки

Дилер

Адрес

Телефон

()

Телефон поставщика расходных материалов

()

Телефон сервисной службы

()

Модель и серийный номер

Copyright © 1997 by Matsushita Graphic Communication Systems, Inc.

Все права защищены. Несанкционированное копирование и распространение преследуется по закону.

Содержание руководства пользователя может быть изменено без уведомления.

Содержание

1	ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ВАШИМ АППАРАТОМ	
	Введение	7
	Клавиша Function (Функция)	8
	Внешний вид	9
	Панель управления	10
2	УСТАНОВКА ВАШЕГО АППАРАТА	
	Информация по технике безопасности	12
	Главный блок и принадлежности	14
	Установка принадлежностей	15
	Установка картриджа с тонером	16
	Установка бумаги.....	18
	Технические характеристики бумаги	18
	Как установить бумагу	18
	Подсоединение телефонного провода и шнура электропитания	20
	Установка формата бумаги (только для UF-550/560)	22
	Установка метода набора номера (тонального или импульсного)	23
	Регулировка громкости	24
	Установка громкости монитора	24
	Установка громкости звонка	24
	Параметры пользователя	25
	Установка даты и времени	25
	Установка Вашего логотипа	26
	Установка Вашего символьного идентификатора	27
	Установка Вашего телефонного номера телефакса	28
3	ПРОГРАММИРОВАНИЕ ВАШЕГО АППАРАТА	
	Номера сенсорного/сокращенного набора	29
	Ввод номеров сенсорного/сокращенного набора	29
	Изменение или стирание номеров сенсорного/сокращенного набора	31
	Распечатка телефонного списка	33
	Настройка Вашего аппарата	34
	Установка параметров факсимильного аппарата	34
	Таблица параметров телефакса	35
4	ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ	
	Загрузка документов	39
	Документы, которые Вы можете отправлять	39
	Документы, которые Вы не можете отправлять	39
	Как загрузить документы	40
	Основные установки для передачи	41
	Контрастность	41
	Разрешающая способность	41
	Полутон	42
	Штамп подтверждения	42
	Журнал связи (COMM. JOURNAL)	43

Отправка документов	44
Передача из памяти	44
Ручной набор номера	46
Сенсорный набор номера	47
Сокращенный набор номера	48
Набор номера с поиском в каталоге	49
Многостанционная передача (транслирование)	50
Прямая передача	51
Ручной набор номера	51
Сенсорный набор номера	52
Сокращенный набор номера	53
Набор номера с поиском в каталоге	54
Речевой режим передачи	55
Набор номера со снятой телефонной трубкой	55
Набор номера без снятия телефонной трубки	56
Резервирование передачи	57
Резервирование передачи из памяти (двойной доступ)	57
Прямое резервирование передачи (резервирование приоритетной передачи)	58
Повторный набор номера	59
Автоматический повторный набор номера	59
Ручной повторный набор номера	59
Прием документов	60
Автоматический прием	60
Ручной прием	60
Уменьшение при печати	61
Выбор метода уменьшения при печати	61
Прием документов нестандартного формата	62
Замещающий прием в память	63
Режим сортировки при печати	63
Копирование	64

5 УСОВЕРШЕНСТВОВАННЫЕ ФУНКЦИИ

Связь с таймерным управлением	65
Отсроченная передача	65
Отсроченный запрос	66
Запрос (Поллинг).....	67
Установка пароля для запроса	67
Подготовка к запросу	68
Запрос документов с другой станции	69
Клавиши программирования	70
Установка для отсроченной передачи	70
Установка для обычного запроса	71
Установка для отсроченного запроса	72
Установка для группового набора номера	73
Установка для сенсорной клавиши	74
Изменение или стирание установок клавиш программирования	75

Режим редактирования файла	76
Печать списка файлов	76
Просмотр содержания списка файлов	77
Изменение стартового времени или станции в файле	78
Удаление файла	80
Распечатка файла	81
Добавление документов в файл	82
Повторное исполнение незавершенного файла	83
Код доступа к телефаксу	84
Установка кода доступа к телефаксу	84
Работа Вашего телефакса с кодом доступа (ограничить все операции)	85
Работа Вашего телефакса с кодом доступа (ограничить доступ только к параметрам факса) - Только для UF-770/880	85
Прием в память	86
Установка пароля приема в память	86
Установка приема в память	86
Распечатка документов	87
Определитель характерного звонка при вызове	88
Титульный лист факсимильного сообщения	89
Общие положения	89
Использование титульного листа факсимильного сообщения	89
Титульный лист	90
Передача с распознаванием оптической метки	91
Общие положения	91
Отправка документов с Вашим листом распознавания оптической метки	92
Ретрансляция факс-сообщений (Только для UF-770/880)	93
Установка для осуществления ретрансляции	93
Передача файла (Только для UF-770/880)	94
Запоминание документов	94
Отправка документов из памяти	95
Удаление документа из памяти	96
Распечатка документа из памяти	97
Код отдела (Только для UF-770/880)	98
Описание	98
Установка кода отдела	98
Изменение или удаление кода отдела	100
Передача документа с кодом отдела	102
Передача документа с кодом отдела (Передача в голосовом режиме)	103
Распечатка списка кодов отделов	104
Распечатка журнала кодов отделов	105
Множественный логотип (Только для UF-770/880)	107
Описание	107
Установка множественного логотипа	107
Изменение или удаление множественного логотипа	108
Передача документа с множественным логотипом	109
Распечатка списка множественных логотипов	110

СЕТЕВЫЕ ФУНКЦИИ

Избирательный прием	111
Установка избирательного приема	111
Связь с использованием пароля	112
Общие положения	112
Совместимость с другими аппаратами	112
Установка передачи с паролем	113
Установка приема с паролем	114
Использование передачи с паролем	115
Использование приема с паролем	116
Конфиденциальный почтовый ящик и конфиденциальная сетевая связь	117
Конфиденциальный почтовый ящик	117
Совместимость с другими аппаратами	117
Отправка конфиденциального документа в почтовый ящик периферийной станции	118
Запрос конфиденциального документа из почтового ящика периферийной станции	119
Прием конфиденциального документа в почтовый ящик Вашего аппарата	120
Сохранение конфиденциального документа в почтовом ящике Вашего аппарата	121
Распечатка конфиденциального документа из почтового ящика Вашего аппарата	122
Удаление конфиденциального документа, хранящегося в почтовом ящике Вашего аппарата	123
Конфиденциальная сетевая связь (через центральную станцию)	124
Совместимость с другими аппаратами	125
Установка Вашего аппарата для конфиденциальной сетевой связи	125
Ретрансляционная передача	128
Общие положения	128
Совместимость с другими аппаратами	128
Ретрансляционная сеть	129
Установка Вашего аппарата для ретрансляционной передачи	131
Отправка документа в режиме ретрансляционной передачи	135
Распечатки и отчеты	136
Подадресация	138
Общие положения	138
Установка подадреса в номер сенсорного/сокращенного набора	139
Отправка документа с подадресом	140

РАСПЕЧАТКА ЖУРНАЛОВ И СПИСКОВ

Журналы и списки	141
Журнал транзакций	141
Абонентский журнал передачи (IND. XMT JOURNAL)	142
Журнал связи (COMM. JOURNAL)	145
Список номеров сенсорного/сокращенного набора и список для поиска	147
Список программирования	150
Список параметров факсимильного аппарата	151
Сообщение о нарушении в электропитании	152

8

РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

Поиск и устранение неисправностей	153
Если у Вас имеются какие-либо из этих проблем	153
Информационные коды	155
Удаление смятой бумаги	158
Удаление смятого документа	159
Очистка зоны сканирования документа	160
Очистка ролика принтера	161
Регулировка устройства автоматической подачи документов (ADF)	162
Штамп подтверждения	163
Проверка телефонной линии	164

9

ПРИЛОЖЕНИЕ

Технические характеристики	165
Характеристики бумаги	168
Оборудование и принадлежности, не входящие в комплект	169
Установка карты памяти	171
Список сокращений	172
Предметный указатель	177

Эта страница специально оставлена чистой.

Благодарим Вас за покупку аппарата PanaFax **UF-550/560/770/880**.

Аппарат **UF-550/560/770/880** является одной из наиболее усовершенствованных моделей семейства PanaFax, совместимой с группой G3 настольных факсимильных аппаратов.

Некоторые из его характеристик:

1. **Печать на обыкновенной бумаге** Печать на обыкновенной бумаге означает, что Вы можете легко писать ручкой или карандашом на принятом документе. Документы не скручиваются, что облегчает их подшивку. Кроме того, обыкновенная бумага не выцветает, и это делает ее идеальной для долгосрочного хранения важных документов.
2. **Быстрое сканирование** Быстрое сканирование аппарата **UF-550/560/770/880** ускоряет процесс факсимильной связи путем сканирования и сохранения документов в памяти примерно в течение 2.8 секунд* для одной страницы (*6 секунд для UF-550/560).
Это значит, что Вам более не нужно ждать у аппарата до окончания передачи, чтобы забрать Ваши документы.
3. **Простое обслуживание** Обслуживание аппарата требует только смены картриджа с тонером, что осуществляется легче и быстрее, чем на других аппаратах, использующих обыкновенную бумагу.
4. **Функция памяти** Стандартная функция памяти изображений позволяет Вам сохранять в памяти документов до 70* страниц стандартного формата. После того, как аппарат **UF-550/560/770/880** сохранит в памяти Ваши документы, он может выполнить их автоматическую отправку на выбранную станцию (или станции). Вам не нужно ожидать окончания передачи для того, чтобы взять Ваши оригиналы. (* UF-550/560: 12 страниц стандартного размера)
5. **Режим двойного доступа** Аппарат **UF-550/560/770/880** может зарезервировать следующую передачу даже во время приема или передачи из памяти. Он может также осуществлять прием во время сохранения документа в памяти.
6. **Множественный логотип** Аппарат **UF-770/880** может выбрать множественный логотип, который напечатан в заголовке каждой передаваемой страницы, титульного листа, журнала связи и персонального журнала передачи.
7. **Код отдела** Эта функция позволяет многим отделам совместно использовать один факс-аппарат. Когда код отдела присвоен каждому отделу, журнал приемов/передач (транзакций) будет сохраняться для каждого номера отдела.
8. **Режим просмотра** Ваш аппарат оборудован функцией просмотра, которая позволяет Вам просматривать содержимое журнала и списка файлов на ЖК-дисплее без их распечатки.

Имея небольшой практический опыт, любой может выучить наиболее известные функциональные возможности факсимильного аппарата **UF-550/560/770/880**.

Данное руководство пользователя поможет Вам быстро и легко использовать Ваш **UF-550/560/770/880**. Необходимую информацию можно найти с помощью оглавления. Хотя мы рекомендуем, чтобы Вы кратко просмотрели все разделы, может оказаться необходимым прочитать именно тот раздел, в котором описана функция, которую Вы собираетесь применить.

➤ Клавиша Function (Функция)

Любая функция может быть приведена в действие сначала нажатием клавиши **FUNCTION** (Функция), а затем вводом номера функции или неоднократным нажатием клавиши прокрутки ▼ или ▲ до тех пор, пока на дисплее не появится нужная функция.

- 1 Отсроченная связь**
1 = Передача
2 = Запрос
- 2 Отсроченная передача**
(См. примечание)
- 3 Запрос**
1 = Запрос
2 = Запрошен
- 4 Передача файла**
(только для UF-770/880)
1 = Сохранить файл
2 = Отправить файл
3 = Удалить файл
4 = Распечатать файл
- 5 Конфиденциальная связь**
1 = Передача
2 = Запрос
3 = Запрошен
4 = Печать
5 = Удаление
- 6 Распечатка**
1 = Журнал (печать/просмотр)
2 = Списки номеров сенсорного / сокращенного набора и поиска в каталоге
3 = Список программирования
4 = Список параметров телефакса
5 = Не используется
6 = Абонентский журнал передачи
7 = Справочный лист
- 7 Режим установки**
1 = Параметры пользователя
 - Дата и время
 - Логотип
 - Символьный идентификатор
 - Идентификационный номер (телефонный номер факсимильного аппарата)
2 = Номер сенсорного/сокращенного набора
3 = Клавиши программирования
4 = Параметры телефакса
5 = Ретрансляционная передача и параметры конфиденциальной связи (см. примечание)
6 = Чистка валика принтера
- 8 Режим выбора**
1 = Журнал связи = OFF/ON/INC
2 = Передача с распознаванием оптической метки = OFF/ON
3 = Титульный лист = OFF/ON
4 = Парольная передача = OFF/ON(см. примечание)
5 = Прием в память = OFF/ON/PRINT
- 9 Режим редактирования файла**
1 = Список файлов (печать/просмотр)
2 = Изменение времени/станции
3 = Удаление файла
4 = печать файла
5 = Добавление документа
6 = Повторное исполнение незавершенного файла



Примечание: Если параметры телефакса предварительно не установлены в положение *Valid* (Действует), которое позволяет Вам использовать функцию, то на дисплее эта функция не отобразится.

Телефонная трубка
[UF-770/880: стандартно. (В зависимости от вариантов, телефонная трубка не стандартная.)
UF-550/560: Не входит в комплект. См. стр. 169]

Панель
управления

Направляющие документа

Дополнительный лоток
для документа

Лотки для
документа

Крышка принтера

Кассета для бумаги
(стандартно)

Кассета для бумаги на 250 листов.
[Не входит в комплект.
См. стр. 169]

Кассета для бумаги на 500 листов.
[Не входит в комплект. Возможна только для UF-770/880.
См. стр. 169]






Примечание: Для некоторых стран телефонная трубка может не поставляться в комплекте по причине действующих там нормативных положений и технических требований.

➤ Панель управления

Жидкокристаллический дисплей

Отображает дату и время или текущую операцию.

	ON LINE	Мигает, когда аппарат передает или принимает документ.
	TONER	Мигает, когда израсходован тонер. (См. стр. 16).
	ALARM	Мигает в случае неисправности. (См. стр. 158).

Сенсорные клавиши (01-32*)

Используются для сенсорного набора номера.
(*UF-550/560: 01-24, см. стр. 47 и 52).

Клавиши программирования (P1-P8*)

Используются для длительных процедур набора номера или в качестве клавиш группового набора номера.


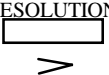
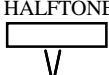
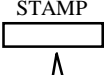
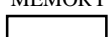
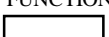

(*UF-550/560: P1-P4, см. стр. 70 - 75).

Клавиши знаков

Сенсорные клавиши и клавиши программирования могут также служить как клавиши ввода знаков и символов, которые используются для записи Вашего логотипа и названия станции. Трафарет клавиш знаков нанесен на панели под прозрачным покрытием справочного листа.

Прозрачное покрытие справочного листа

Примечание: Всякий раз при переводе сенсорных клавиш в режим клавиш знаков (Вашего логотипа и названий станций) используйте клавишу **UPPER/LOWER** для переключения между верхним и нижним регистром клавиатуры.

CONTRAST 	КОНТРАСТНОСТЬ. Используется для установки контрастности: Normal (Нормальная), Lighter (Светлее), Darker (Темнее). (См. стр. 41). Также служит в качестве клавиши со стрелкой (<) для перемещения курсора по записанным цифрам и знакам.	RESOLUTION 	РАЗРЕШАЮЩАЯ СПОСОБНОСТЬ. Используется для установки положений Standard (Стандартная), Fine (Высокая) и Super-Fine (Сверхвысокая). (См. стр. 41). Также служит в качестве клавиши со стрелкой (>) для перемещения курсора по записанным цифрам и знакам.
HALFTONE 	ПОЛУТОН. Обеспечивает установку положений OFF (Выкл.), QUALITY (Качественный) и FAST (Ускоренный) для полутоновых документов. (См. стр. 42). Также используется для: <ul style="list-style-type: none"> Поиска названия станции при наборе номера с поиском в каталоге. Подтверждения введенной станции для многостанционной связи. Выбора функций. 	STAMP 	ШТАМП. Используется для включения (ON) или выключения (OFF) штампа подтверждения. (См. стр. 42). Также используется для: <ul style="list-style-type: none"> Поиска названия станции при наборе номера с поиском в каталоге. Подтверждения введенной станции для многостанционной связи. Выбора функций.
MEMORY 	ПАМЯТЬ. Используется для выбора связи с помощью памяти или прямой связи. (См. стр. 44 - 54).	FUNCTION 	ФУНКЦИЯ. Используется для приведения в действие или выбора функций или подфункций. Эти функции подробно изложены на следующей странице.
		DIRECTORY SEARCH 	СПРАВОЧНЫЙ ПОИСК. Используется для поиска названия станции. (См. стр. 49 и 54).
	ПАУЗА/ПОВТОРНЫЙ НАБОР. Используется для ввода паузы во время записи или набора телефонного номера, или для повторного набора последнего набранного номера. (См. стр. 59). СОКРАЩЕННЫЙ НАБОР. Используется для запуска сокращенного набора номера. (См. стр. 48 и 53). РЕЖИМ "FLASH". Используется для доступа к некоторым параметрам Вашей офисной мини-АТС.		СБРОС. Используется для стирания введенных ранее данных. Также используется для регулировки громкости монитора и звонка. (См. стр. 24). УСТАНОВКА. Используется для установки операций. Также используется для регулировки громкости монитора и звонка. (См. стр. 24). МОНИТОР. Используется для запуска набора номера без снятия телефонной трубки или для запроса речевого контакта. (См. стр. 56).
	Используются для ручного набора номера, записи телефонных номеров и выбора функций. Используется для временного переключения режима набора номера из установленного импульсного режима в тональный. Используется для подтверждения режимов текущего сеанса связи (например, номера страницы, идентификатора, набранного телефонного номера, номера файла), когда блок находится в режиме ON LINE (оперативный режим).		Используется для отмены операций. При нажатии клавиши аппарат возвращается в режим ожидания. Используется для производства копий. (См. стр. 64). Используется для запуска операций.

➤ Информация по технике безопасности

Данное изделие отвечает требованиям директивы ЕЭС 73/23/ЕЕС с приложением 93/68/ЕЕС и директивы ЕЭС 89/336/ЕЕС с приложениями 92/31/ЕЕС и 93/68/ЕЕС.

WARNING

Обозначает потенциальную опасность, которая может привести к тяжелому поражению или гибели.

- ВО ИЗБЕЖАНИЕ ПОЖАРА ИЛИ ПОРАЖЕНИЯ НЕ ПОДВЕРГАЙТЕ АППАРАТ ВОЗДЕЙСТВИЮ ДОЖДЯ ИЛИ ЛЮБОГО ВИДА ВЛАЖНОСТИ.
- ЧТОБЫ СВЕСТИ ДО МИНИМУМА ВОЗМОЖНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ИЛИ ВЫВОДА АППАРАТА ИЗ СТРОЯ, НЕОБХОДИМО ЗАЗЕМЛИТЬ АППАРАТ СООТВЕТСТВУЮЩИМ ОБРАЗОМ.
- ДАННОЕ ИЗДЕЛИЕ СОДЕРЖИТ ОПАСНОЕ ИЗЛУЧЕНИЕ. ПРИ НЕИСПОЛНЕНИИ НАСТОЯЩИХ УКАЗАНИЙ ИЛИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ВЫПОЛНЕНИИ РЕГУЛИРОВОК ИЛИ ПРОЦЕДУР, КОТОРЫЕ НЕ ОПРЕДЕЛЕНА В ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ, ВЫ МОЖЕТЕ ПОДВЕРГНУТЬСЯ ВОЗДЕЙСТВИЮ ОПАСНОГО ИЗЛУЧЕНИЯ.
- ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ДАННОГО АППАРАТА СЕТЕВАЯ РОЗЕТКА ДОЛЖНА НАХОДИТЬСЯ ВБЛИЗИ ОБОРУДОВАНИЯ И БЫТЬ ЛЕГКО ДОСТУПНОЙ.
- УБЕДИТЕСЬ В ТОМ, ЧТО ВАШ АППАРАТ УСТАНОВЛЕН В ПРОСТОРНОМ И ХОРОШО ВЕНТИЛИРУЕМОМ ПОМЕЩЕНИИ ТАК, ЧТОБЫ ЭТО НЕ ПРИВОДИЛО К УВЕЛИЧЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА ОЗОНА В ВОЗДУХЕ. ПОСКОЛЬКУ ОЗОН ТЯЖЕЛЕЕ ВОЗДУХА, РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВЕНТИЛИРОВАТЬ ВОЗДУХ НА УРОВНЕ ПОЛА.
- ПОДКЛЮЧИТЕ ШНУР ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ К РОЗЕТКЕ БЫТОВОЙ СЕТИ ПЕРЕМЕННОГО ТОКА ПЕРЕД ПОДСОЕДИНЕНИЕМ ТЕЛЕФОННОГО ПРОВОДА. ОТСОЕДИНЯЙТЕ ТЕЛЕФОННЫЙ ПРОВОД ПЕРЕД ОТКЛЮЧЕНИЕМ ШНУРА ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ ОТ РОЗЕТКИ СЕТИ ПЕРЕМЕННОГО ТОКА.
- НЕМЕДЛЕННО ОТКЛЮЧАЙТЕ ОБОРУДОВАНИЕ КАК ТОЛЬКО ВОЗНИКНЕТ ФИЗИЧЕСКИЙ ДЕФЕКТ, КОТОРЫЙ ПРОЯВЛЯЕТСЯ ВО ВНУТРЕННИХ УЗЛАХ, ДОСТУПНЫХ ПРИ ОБЫЧНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ. В ЭТОМ СЛУЧАЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО ПРОИЗВЕСТИ РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ ИЛИ ИЗБАВИТЬСЯ ОТ НЕГО.
- ПОВРЕЖДЕННЫЕ ШНУРЫ ЭЛЕКТРОПИТАНИЯ И/ИЛИ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ ДАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ НЕОБХОДИМО ЗАМЕНЯТЬ СПЕЦИАЛЬНЫМИ ШНУРАМИ, КОТОРЫЕ ПОСТАВЛЯЮТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ КОМПАНИИ PANASONIC.

CAUTION

1. При приближении грозы рекомендуется выполнить следующее:
(1) Отсоединить телефонный провод от розетки телефонной линии.
(2) Выключить электропитание и отключить шнур электропитания от розетки сети переменного тока.
2. Данное оборудование не должно обязательно обеспечивать передачу вызова на подсоединенный к той же линии телефон или от него.
3. Эксплуатация данного оборудования в той же линии в качестве телефона или иного оборудования с устройствами аудиосигнализации или автоматическими определителями звонка усилит звучание звонка или шум и может вызывать ложное отключение определителя вызова. При возникновении подобной проблемы пользователю не следует обращаться в ремонтную службу телефонной компании.

Информация по технике безопасности ◀

CAUTION

Обозначает опасности, которые могут причинить незначительный ущерб или повреждение



Не устанавливайте аппарат вблизи обогревательных приборов или кондиционеров.



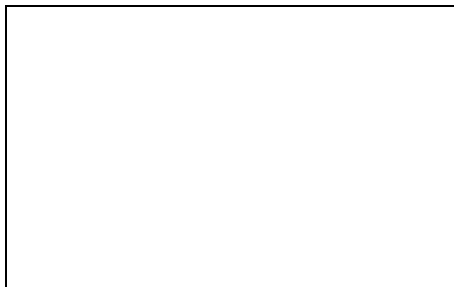
Избегайте воздействия прямого солнечного света.



Установите аппарат на ровной поверхности и оставьте не менее 10 см пространства между аппаратом и другими предметами.



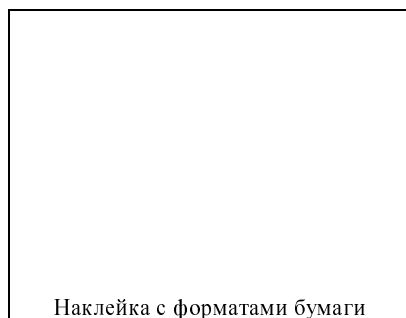
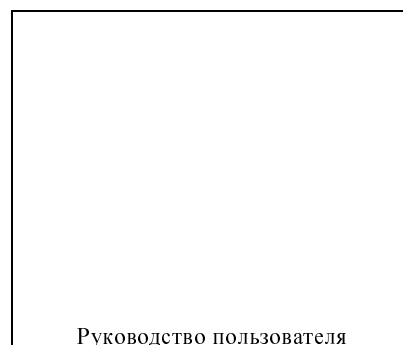
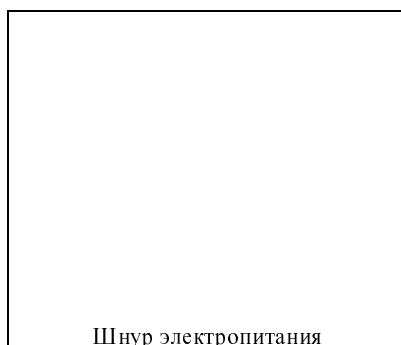
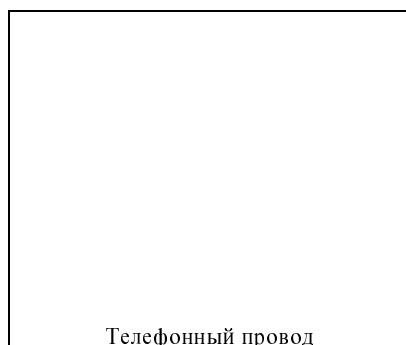
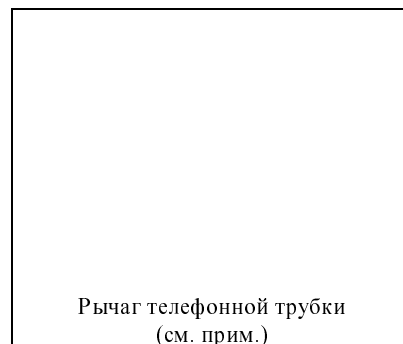
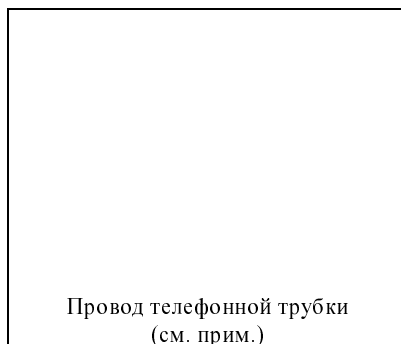
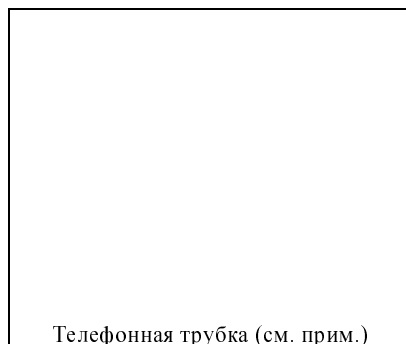
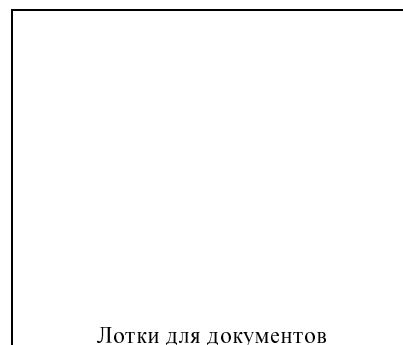
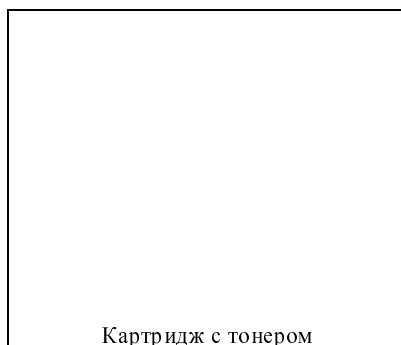
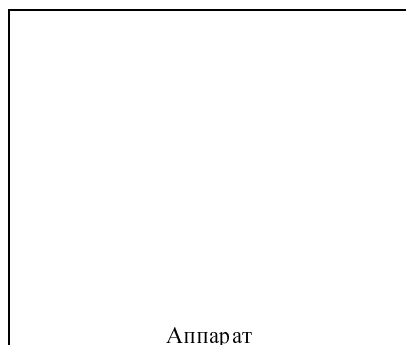
Не закрывайте вентиляционные отверстия.



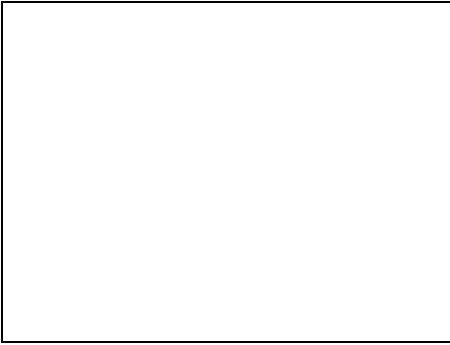
Не ставьте тяжелые предметы и не проливайте жидкости на аппарат.

➤ Главный блок и принадлежности

Вскройте картонную коробку и проверьте наличие принадлежностей, показанных на рисунках.



! *Примечание:* Возможно применение с аппаратом UF-550/560 в качестве дополнительной принадлежности. Для номера заказа см. стр. 169.



Внешний вид после окончательной установки

Рычаг телефонной трубки (Не входящее в комплект аппарата UF-550/560, приобретается отдельно) Повесьте гнездо, вставив его выступы в квадратные отверстия на аппарате. Подсоедините шнур к разъему HANDSET (Трубка) на аппарате.

Телефонная трубка
(Не входит в комплект аппарата UF-550/560, приобретается отдельно)

Лотки для документа
Подвесьте лотки, вставив выступы в квадратные отверстия на аппарате.

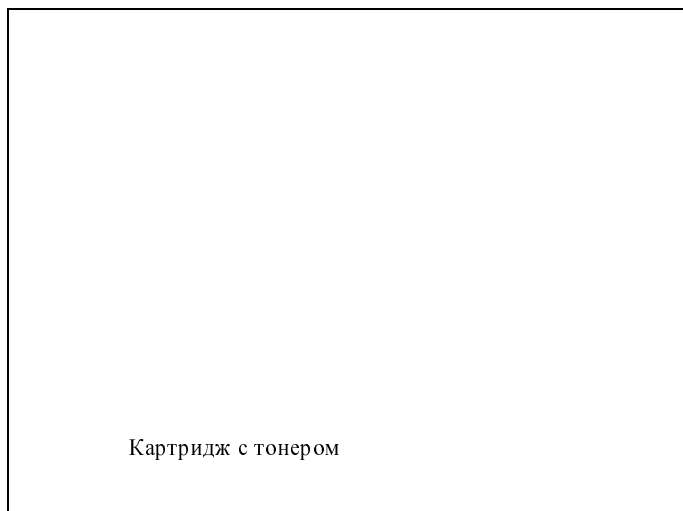
Шнур телефонной трубки
(Не входит в комплект аппарата UF-550/560, приобретается отдельно)



Примечание: Для некоторых стран телефонная трубка может не поставляться в комплекте по причине действующих там нормативных положений и технических требований.

➤ Установка картриджа с тонером

1



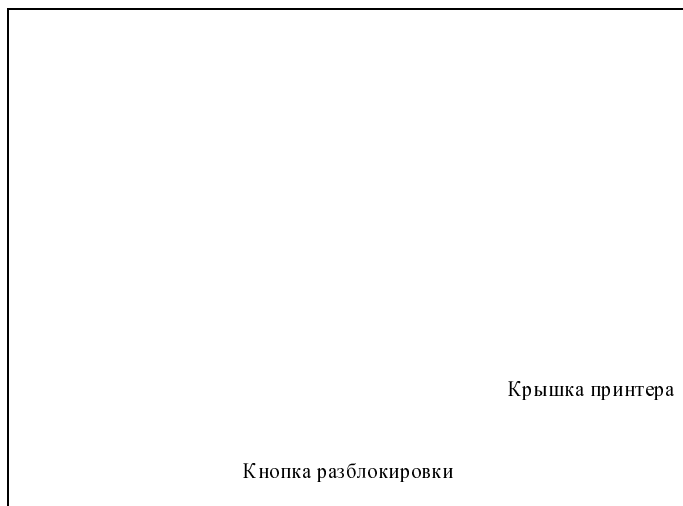
Выньте картридж с тонером из упаковки и встряхните его вперед и назад 5-6 раз, как показано на рисунке, для равномерного распределения тонера внутри.

2



Удалите защитную прокладку.

3



Нажмите кнопку разблокировки и откройте крышку принтера.

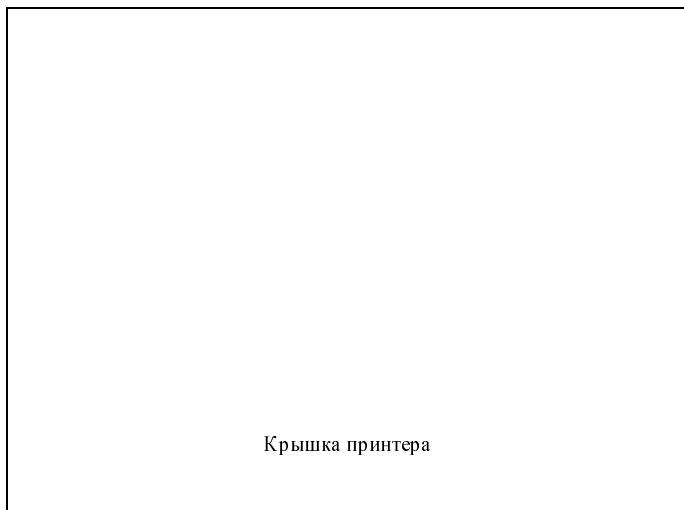
Продолжение на следующей странице

4



Совместите стрелку с выступом на обеих сторонах, как показано на рисунке, и вставьте картридж с тонером в аппарат.

5



Плотно закройте крышку принтера.

Крышка принтера

6

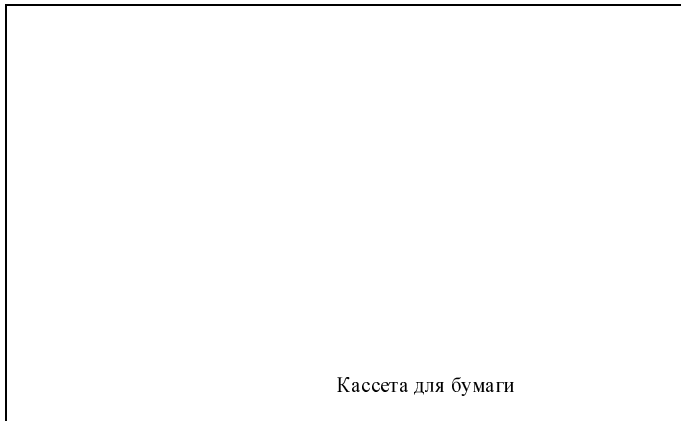
При замене картриджа рекомендуется производить чистку валика принтера с целью поддержания хорошего качества печати. Для чистки валика принтера выполните процедуру, изложенную на стр. 161.

Технические характеристики бумаги

В целом большинство видов документной бумаги дают превосходные результаты. Также могут очень хорошо работать многие виды бумаги для копировальных работ. Существует много “именных” или “видовых” типов бумаги. Мы рекомендуем Вам опробовать различные виды бумаги до тех пор, пока Вы не получите желаемые результаты. Рекомендуемые свойства бумаги подробно изложены на стр. 168.

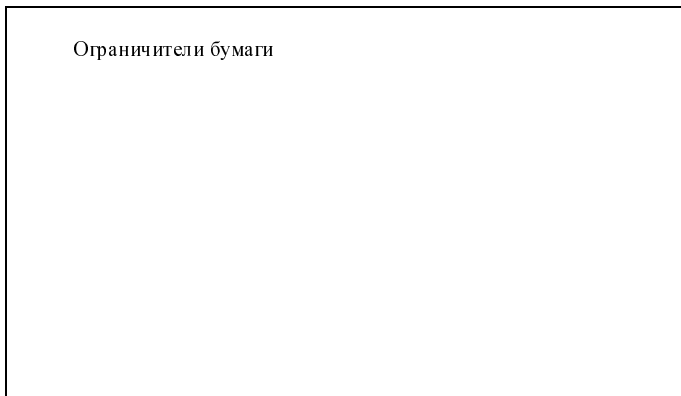
Как вставить бумагу

1



Выдвиньте кассету для бумаги из аппарата.

2

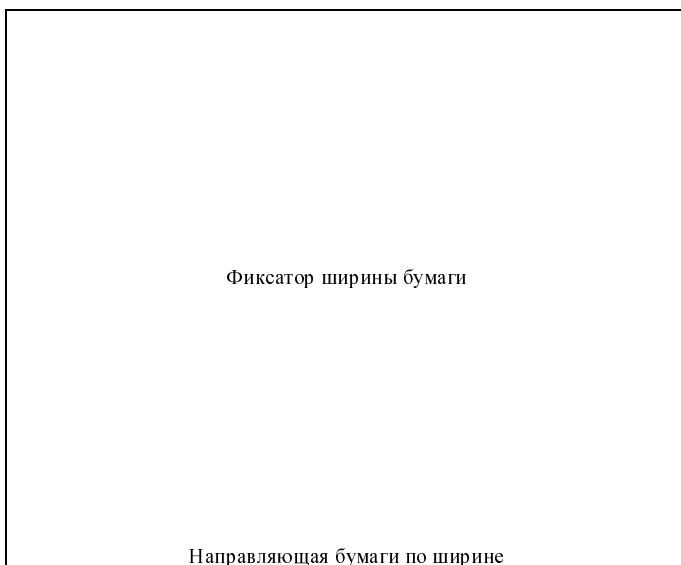


Отрегулируйте ограничители бумаги в соответствии с форматом бумаги (A4, LTR или LGL).

Для бумаги формата LGL удалите ограничители бумаги и поместите ее в предназначенный для этого паз на передней левой стороне кассеты для бумаги.

При повторной загрузке бумаги того же формата пропустите шаги 2 и 3.

3



Отрегулируйте направляющую бумаги по ширине в соответствии с форматом бумаги (A4 или LTR/LGL).

Заводская установка направляющей и фиксатора бумаги по ширине соответствует формату A4. Для бумаги формата LTR/LGL произведите регулировку, выполняя следующие шаги:

① Переместите направляющую по ширине бумаги в предназначенный для этого паз (A4 или LTR/LGL).

② Освободите защелку фиксатора бумаги по ширине.

③ Потяните вверх, чтобы снять фиксатор бумаги по ширине.

④ Переместите направляющую бумаги по ширине в паз A (A4) или L (LTR/LGL).

⑤ Нажмите книзу фиксатор по ширине бумаги, чтобы он защелкнулся на месте.

4

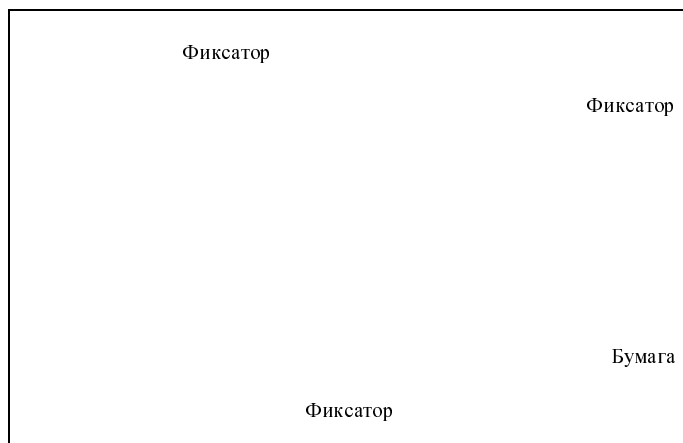


- ① Освободите фиксатор и удалите селектор размера бумаги.
- ② Переверните селектор размера бумаги таким образом, чтобы нужный размер был указан сверху селектора.
- ③ Установите селектор на место.

[Для UF-550/560]

В кассете для бумаги нет селектора размера бумаги. См. с. 22 для установки размера бумаги.

5

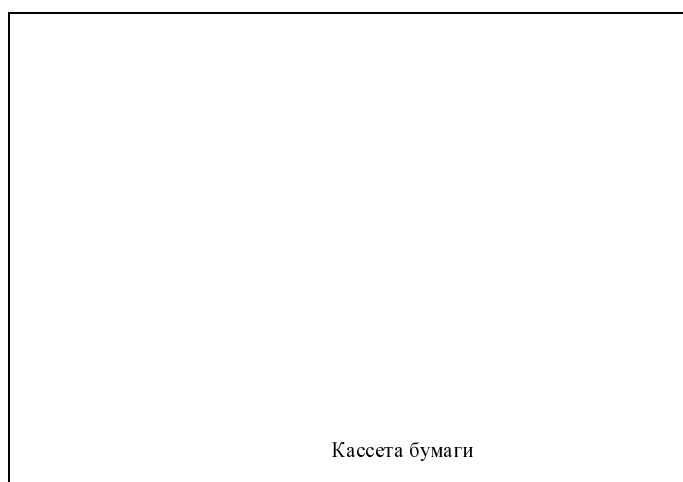


- ① Нажмите на нажимную пластину, чтобы она защелкнулась.
- ② Загрузите бумагу в кассету бумаги.

Предупреждение: Убедитесь в том, что бумага заправлена под фиксаторы кассеты. Вы можете загрузить до 250 листов бумаги стандартной плотности (20 фунтов или 75 г/м²). Технические характеристики бумаги см. на стр. 168.

- ③ Установите соответствующую наклейку с форматом бумаги.

6



Задвиньте кассету с бумагой в аппарат.



Примечание:

1. Установка формата бумаги должна соответствовать загружаемой бумаге..См..стр..22.
2. Ваш аппарат будет правильно печатать только на бумаге формата A4, Letter и Legal. При использовании бумаги других форматов (B4, B5, A5) Ваш аппарат может печатать неправильно.

➤ Подсоединение телефонного провода и шнура питания

■ Телефонный провод

Подсоедините один конец телефонного провода к телефонной розетке, установленной телефонной компанией и подсоедините другой конец шнура к разъему LINE (Линия) на задней панели аппарата.

Телефонный провод (подсоединение)

■ Шнур электропитания

Подсоедините один конец шнура электропитания к розетке бытовой сети переменного тока и подсоедините другой конец шнура к розетке на задней панели аппарата.

Предупреждение: Данное устройство должно быть соответствующим образом заземлено через розетку бытовой сети переменного тока.

Шнур электропитания (подсоединение)



Примечание:

1. Ваш аппарат потребляет мало электроэнергии, и Вы можете оставлять его включенным все время. При выключении электропитания на слишком долгий срок содержимое памяти будет утрачено.
2. В аппарате UF-770/880 имеется две отдельные перезаряжаемые батареи (аккумулятора) для поддержания внутренней памяти аппарата в случае кратковременного обесточивания. Одна из них служит для сохранности параметров аппарата (таких как логотип, номер телефона, номеров телефонов автоматического набора и т.п.) в течение 10 дней, другая батарея служит для работы памяти документов в течение 1 часа при условии ее полного заряда.
Аппарат UF-550/560 имеет только аккумуляторную батарею для сохранения параметров аппарата в течение 10 дней при условии ее полного заряда.
3. Для полного заряда встроенных аккумуляторных батарей в аппарате требуется 48 часов.

■ **Выключатель питания**

После подсоединения всех шнуров включите электропитание с помощью выключателя.

➤ Установка формата бумаги [Только для UF-550/560]

Установка формата бумаги должна соответствовать бумаге, вставленной в кассету. При изменении формата бумаги измените установку, выполняя показанную ниже процедуру.

1

2

3

4

Для бумаги формата A4

или

для бумаги формата Letter

или

для бумаги формата Legal

5

Установка метода набора номера (тонального или импульсного)



Ваш аппарат может функционировать в обоих режимах набора номера (тональном и импульсном) в зависимости от типа телефонной линии, к которой подсоединен аппарат. Если необходимо изменить метод набора номера на тональный или на импульсный, выполните указанную ниже процедуру.

2

1

2

3

4

для импульсного набора

или

для тонального набора

5

➤ Регулировка громкости

Вы можете отрегулировать громкость монитора и громкость звонка Вашего аппарата. Встроенный динамик дает Вам возможность слышать тональный сигнал готовности, сигналы номеронабирателя и тональный сигнал “занято”.

Установка громкости монитора

1

Вы услышите из динамика тональный сигнал готовности.

2

Нажать несколько раз для усиления громкости

или

Нажать несколько раз для уменьшения громкости

3

Установка громкости звонка

1

Режим готовности

2

Нажать несколько раз для усиления громкости

или

Нажать несколько раз для уменьшения громкости

3



Примечание: Вы можете также отрегулировать громкость сигнала, возникающего при касании клавиши и громкость зуммера в параметре № 10 факсимильного аппарата (ГРОМКОСТЬ КЛАВИШИ/ЗУММЕРА). (См. стр.35).

2

Ваш факсимильный аппарат имеет ряд основных установок (пользовательских установок), которые помогают Вам вести регистрацию передаваемых или принимаемых документов. Например, встроенные часы хранят информацию о текущей дате и времени, Ваш логотип и идентификационный номер, что помогает Вам определить, когда Вы отправили или приняли документы.

В случае сбоя в электропитании встроенная батарея сохранит эту информацию до 10 дней при условии полного заряда батареи.

Установка даты и времени

В режиме готовности на дисплее отображается дата и время. Будучи установленным в режим готовности, дисплей будет автоматически обновлять дату и время.

1

2

3

4

Введите новую дату и время

Пример:

Дата: 08

Месяц: Март

Год: 1997

Время: 3:00PM

Если Вы сделали ошибку, воспользуйтесь клавишей < или > для перемещения курсора к неправильному числу и введите новое число поверх прежнего.

5

➤ Параметры пользователя

Установка Вашего логотипа

Когда Вы отправляете документ, Ваш логотип появляется в верхней части копии, распечатанной на другой станции.

Логотип помогает идентифицировать Вас тому, кто принимает Ваш документ.

1

2

3

Нажимайте несколько раз подряд, пока дисплей не отобразит следующее:

4

Введите Ваш логотип (максимально 25 букв или цифр), используя клавиши знаков. (См. стр. 10).

Пример:

Если Вы сделали ошибку, воспользуйтесь клавишей < или > для перемещения курсора к неправильному числу и введите новое число поверх прежнего.

Если вводится более 19 знаков, то знаки с левой стороны будут “прокручиваться” за пределы дисплея.

5

Установка Вашего символьного идентификатора

2

Если периферийная станция способна определять символьные идентификаторы, то во время передачи или приема Ваш символьный идентификатор отобразится на дисплее периферийного аппарата, а символьный идентификатор периферийного аппарата отобразится на дисплее Вашего аппарата.

1

2

3

Нажимайте несколько раз подряд, пока дисплей не отобразит следующее:

4

Введите Ваш символьный идентификатор (максимально 16 букв или цифр), используя клавиши знаков. (См. стр. 10).

Пример:

Если Вы сделаете ошибку, воспользуйтесь клавишей < или > для перемещения курсора к неправильному числу и введите новое число поверх прежнего.

5



Примечание: В качестве символьного идентификатора нельзя использовать специальные символы Е, Д, Ц, Ъ, Ж, И и Й.

Установка Вашего идентификационного номера (телефонного номера телефакса)

Если периферийная станция не имеет символьного идентификатора, но имеет идентификационный номер, то во время передачи или приема Ваш идентификационный номер отобразится на дисплее периферийного аппарата, а его идентификационный номер отобразится на Вашем дисплее.

Мы предлагаем использовать телефонный номер факсимильного аппарата в качестве Вашего идентификационного номера. (Максимально 20 знаков).

1

2

3 Нажимайте несколько раз подряд, пока дисплей не отобразит следующее:

4 Введите Ваш идентификационный номер (максимально 20 букв или цифр), используя клавиши номеронабирателя и клавишу SPACE (Пробел).

Пример:

Если Вы сделаете ошибку, нажмите клавишу CLEAR (Сброс) для стирания номера, а затем введите правильный номер.

5



Примечание:

1. Вы можете использовать * для ввода символа “+” в начале идентификационного номера, чтобы указать последующую цифру (или цифры) телефонного кода Вашей страны.

Пример: +1 201 555 1212 +1 для национального кода США
 +81 3 111 2345 +81 для национального кода Японии.

2. Для некоторых стран данный параметр отсутствует по причине действующих там нормативов. На дисплее этот параметр может не отображаться.

Ввод номеров сенсорного/сокращенного набора

Сенсорный и сокращенный наборы являются двумя способами ускоренного набора полных телефонных номеров. Для пользования этими методами набора номеров Вам необходимо прежде всего сохранить в памяти телефонные номера, выполнив следующую процедуру.

Для программирования сенсорной клавиши исполните указанные ниже шаги

1

2

3

4 **Пример:**

5 Введите телефонный номер.
(До 36 знаков, включая паузы и пробелы).

Пример:

6

7 Введите название станции, используя клавиши
знаков (до 15 знаков).

Пример:

8

другого номера повторите шаги 4-8.
Для возврата в режим готовности нажмите клавишу
STOP (Стоп).

➤ Номера сенсорного/сокращенного набора

Для установки номера сокращенного набора выполните указанные ниже шаги.

1

2

3

4

Пример:

(Для UF-770/880: от 00 до 99, для UF-550/560: от 01 до 72)

5

Введите телефонный номер.
(До 36 знаков, включая паузы и пробелы).

Пример:

6

7

Введите название станции, используя клавиши знаков (до 15 знаков).

Пример:

8

другого номера повторите шаги 4-8.
Для возврата в режим готовности нажмите клавишу STOP (Стоп).



Примечание:

1. Если Вам требуется специальный номер доступа к внешней линии, то сначала введите его, а затем нажмите клавишу PAUSE (Пауза). В режиме паузы на дисплее отобразится знак переноса “-”.
2. Используйте клавишу SPACE (Пробел) для ввода пробела между номерами, чтобы облегчить их чтение.
3. Встроенная батарея может обеспечить сохранение номеров сенсорного/сокращенного набора на срок до 10 дней в случае нарушения электропитания.
4. Если Вы используете метод импульсного набора и желаете переключиться в режим тонального набора в процесс набора номера, нажмите клавишу TONE (Тональный) (представлена клавишей “/”). Метод набора номера переключится с импульсного на тональный после набора знака “/”.

Пример:::9 PAUSE TONE 5551234

5. Вы можете отыскать недействующую сенсорную клавишу или номер сокращенного набора, нажимая клавишу ▲ или ▼ при выполнении шага 3 или 4.

Изменение или стирание номеров сенсорного/сокращенного набора

Если Вам необходимо изменить или стереть какой-либо из номеров сенсорного/сокращенного набора, выполните указанные ниже шаги.

Для изменения установок номера сенсорного/сокращенного набора

1

2 Выберите 1 для номера сенсорного набора.
Выберите 2 номера сокращенного набора.

Пример:

3 Введите станцию, которую Вы желаете изменить.

Пример:

4 Затем введите новый телефонный номер. (См. примечания 1 и 2).

Пример:

5

6 Затем введите новое название станции.
(См. примечания 1 и 3).

Пример:

7

Для возврата в режим готовности нажмите клавишу
STOP (Стоп).

!

Примечание:

1. Используя клавишу < или > для перемещения курсора, введите правильный номер поверх неправильного номера.
2. Используйте клавишу COPY (Копирование) для ввода пробела между номерами, которые Вы устанавливаете. Если телефонный номер состоит из 36 знаков, клавишу COPY (Копирование) нельзя использовать для ввода пробела.
3. Клавиша COPY (Копирование) не может использоваться для ввода пробела при установке названия станции.
4. Если номер сенсорного/сокращенного набора используется для резервирования связи, то установки нельзя будет изменить или стереть для тех пор, пока не завершится сеанс связи.

Для изменения или стирания установок следует сначала отменить сеанс связи в режиме редактирования файла (см. стр. 76).

➤ Номера сенсорного/сокращенного набора

Для стирания номеров сенсорного/сокращенного набора.

1

2 Выберите 1 для номера сенсорного набора.
Выберите 2 номера сокращенного набора.

Пример:

3 Введите станцию, которую Вы желаете стереть.

Пример:

4

5

Для возврата в режим готовности нажмите клавишу
STOP (Стоп).

!

Примечание:

Если номер сенсорного/сокращенного набора используется для резервирования связи, то установки нельзя будет изменить или стереть для тех пор, пока не завершится сеанс связи.

Для изменения или стирания установок следует сначала отменить сеанс связи в режиме редактирования файла (см. стр. 76).

Распечатка справочного листа

После программирования номера сенсорного набора Вы можете распечатать справочный лист, который содержит первые 12 знаков названия каждой станции. Вырежьте распечатку по пунктирной линии и поместите ее над сенсорными клавишами под прозрачным покрытием. Для распечатки справочного листа выполните указанные ниже шаги.

1

2

Ваш аппарат распечатывает справочный лист.

пунктирная линия

Прозрачное покрытие справочного листа

➤ Настройка Вашего аппарата

Ваш факсимильный аппарат имеет ряд различных регулируемых параметров телефакса. Эти параметры, указанные в таблице параметров, предварительно для Вас установлены и не нуждаются в изменении. Если Вы желаете их изменить, то изучите внимательно таблицу. Некоторые параметры, такие как разрешающая способность, контрастность и штамп подтверждения, могут быть временно изменены с помощью клавиатуры непосредственно перед выполнением передачи. Однако, по окончании передачи эти параметры восстанавливают свои исходные значения (исходное положение). Другие параметры могут быть изменены путем выполнения указанной ниже процедуры.

Установка параметров телефакса

1

2

3

Введите номер параметра телефакса из таблицы параметров.
(См. стр. 35-38).

Пример:

4

5

Введите новое значение установки.

Пример:

6

Чтобы установить другой параметр, нажмите клавишу CLEAR (Сброс) для возврата к шагу 3 или нажмите клавишу STOP (Стоп) для возврата в режим готовности.



Примечание:

1. Для прокрутки параметров телефакса в шаге 2 или 4 пользуйтесь клавишей ▲ или ▼.
2. Порядок распечатки списка параметров телефакса см. на стр. 151.
3. Полностью заряженная встроенная батарея может обеспечить сохранение установок параметров телефакса на срок до 10 дней в случае нарушения в электропитании.

Таблица параметров телефакса

№	Параметр	Номер установки	Установка	Комментарии
01	CONTRAST (Контрастность)	1	Normal (Нормальная)	Установка исходного положения клавиши CONTRAST.
		2	Lighter (Светлее)	
		3	Darker (Темнее)	
02	RESOLUTION (Разрешающая способность)	1	Standard (Стандартная)	Установка исходного положения клавиши RESOLUTION.
		2	Fine (Высокая)	
		3	S-Fine (Сверхвысокая)	
04	STAMP (Штамп)	1	Off (Выкл.)	Установка исходного положения клавиши STAMP. (Для выбора функции штампа, когда документ сохраняется в памяти, см. параметр № 28).
		2	On (Вкл.)	
05	MEMORY (Память)	1	Off (Выкл.)	Установка исходного положения клавиши MEMORY.
		2	On (Вкл.)	
06	DIALING METHOD (Метод набора номера)	1	Pulse (Импульсный)	Установка метода набора номера.
		2	Tone (Тональный)	
07	HEADER PRINT (Печать заголовка)	1	Inside (Внутри)	Выбор места для печати заголовка. Inside: Внутри зоны печати факсимильной копии. Outside: Вне зоны печати факсимильной копии. No print: Заголовок не печатается.
		2	Outside (Снаружи)	
		3	No print (Нет печати)	
08	HEADER FORMAT (Формат заголовка)	1	Logo, ID No. (Логотип и идентификац. номер)	Выбор формата заголовка.
		2	From To (Из ... в...)	
09	RCV'D TIME PRINT (Печать времени приема)	1	Invalid (Не действует)	Выбор распечатки или нераспечатки аппаратом даты и времени приема, идентификатора периферийной станции, процентного уменьшения и номера страницы в нижней части каждой принятой страницы.
		2	Valid (Действует)	
10	KEY/BUZZER VOLUME (Громкость клавиши/зуммера)	1	Off (Выкл.)	Выбор громкости тона клавиши/зуммера.
		2	Soft (Тихо)	
		3	Loud (Громко)	
12	COMM. JOURNAL (Журнал связи)	1	Off (Выкл.)	Выбор исходного положения режима распечатки журнала связи Off/Always/Inc. only: Off: Без распечатки. Always: Распечатывается всегда. Inc. only: Распечатывается, когда сеанс связи нарушается.
		2	Always (Всегда)	
		3	Inc. only (Только при незавершенном сеансе)	
13	AUTO JOURNAL PRINT (Автоматическая распечатка журнала связи)	1	Invalid (Не действует)	Выбор автоматической распечатки или нераспечатки аппаратом журнала связи через каждые 100* транзакций. (приемов-передач) (* UF-550/560 : 32транзакции)
		2	Valid (Действует)	
14	FILE ACCEPTANCE REPORT (Отчет о приеме файлов)	1	Invalid (Не действует)	Выбор распечатки или нераспечатки аппаратом журнала приема файлов. При установке параметра на Valid журнал будет распечатываться после любого сеанса связи с использованием памяти.
		2	Valid (Действует)	

Продолжение на следующей странице.

➤ Настройка Вашего аппарата

№	Параметр	Номер установки	Установка	Комментарии
17	RECEIVE MODE (Режим приема)	1	Manual (Ручной)	Установка ручного или автоматического режима приема.
		2	Auto (Автоматический)	
22	SUBSTITUTE RCV (Замещающий прием)	1	Invalid (Не действует)	Выбор приема или неприема аппаратом сообщения в память в случае отсутствия бумаги, тонера или смятия бумаги.
		2	Valid (Действует)	
23	RECORDING PAPER SIZE (Формат бумаги)	1	A4	Установка формата бумаги, загруженной в Ваш аппарат. (Только для UF-550/560)
		2	Letter	
		3	Legal	
24	PRINT REDUCTION (Уменьшение при печати)	1	Fixed (Фиксированное)	Выбор режима уменьшения при печати. Fixed: Уменьшает документ в соответствии с установкой параметра № 25.
		2	Auto (Автоматическое)	Auto: Уменьшает документ в соответствии с длиной принимаемых документов.
25	REDUCTION RATIO (Степень уменьшения)	70	70%	Выбор степени фиксированного уменьшения при печати от 70% до 100%.
		---	---	Этот параметр функционирует только при выборе фиксированного уменьшения при печати в параметре № 24.
		100	100%	
26	POLLING PASSWORD (Пароль)		(----	Установка 4-значного пароля для защищенного запроса.
27	POLLED FILE SAVE (Сохранение запрошенного файла)	1	Invalid (Не действует)	Выбор сохранения или несохранения в памяти аппарата запрошенного документа даже после однократного запроса документа.
		2	Valid (Действует)	
28	STAMP AT MEM. XMT (Штампование при передаче из памяти)	1	Invalid (Не действует)	Выбор нанесения или нена нанесения аппаратом штампа на оригиналы документов во время сохранения документов в памяти. (Зависит от выбора установки штампа на панели управления)
		2	Valid (Действует)	
30	DRD SERVICE (Служба определения особых звонковых вызовов)	1	Invalid (Не действует)	Выбор наличия или отсутствия в аппарате функции определения характерных звонков.
		2	Valid (Действует)	Если этот параметр установлен на Valid, то Ваш аппарат будет определять характерные звонки только для автоматического приема документов.
31	INCOMPLETE FILE SAVE (Сохранение невыполненного файла)	1	Invalid (Не действует)	Выбор сохранения или несохранения в памяти аппарата документа в случае его неудавшейся передачи.
		2	Valid (Действует)	
32	COPY REDUCTION (Уменьшение копии)	1	Invalid (Не действует)	Выбор выполнения или невыполнения аппаратом уменьшения копии в соответствии с установками параметров №№ 24 и 25.
		2	Valid (Действует)	
33	XMT REDUCTION (Уменьшение при передаче)	1	Invalid (Не действует)	Выбор выполнения или невыполнения уменьшения документа при передаче, если передаваемый документ шире бумаги, вставленной в принимающий аппарат. (Только для UF-770/880).
		2	Valid (Действует)	
34	POWER SAVE TIMER (Таймер энергосбережения)	--	Start-Time (Время запуска)	Для сокращения потребления электроэнергии аппаратом в режиме готовности выберите время выключения блока нагревателя во время пребывания принтера в режиме ожидания (простоя).
		--	End-Time (Время окончания)	Предварительная установка “всегда включен”, когда Start=00:00 и End=00:00.

Продолжение на следующей странице.

№	Параметр	Номер установки	Установка	Комментарии
37	RCV TO MEMORY (Прием в память)		(----	Введите в память 4-значный пароль, используемый при распечатке документа, комбинацией F8-5 (RCV TO MEMORY). При установке F8-5 на On параметр не будет отображаться на дисплее. (См. стр. 83).
38	FAX ACCESS CODE (Код доступа к телефаксу)		(----	Введите 4-значный код доступа к телефаксу для защиты аппарата от несанкционированного использования. (См. стр. 82).
40	RELAY XMT REQUEST (Запрос на ретрансляционную передачу)	1	Invalid (Не действует)	Выбор выполнения или невыполнения аппаратом запроса на ретрансляционную передачу. (См. стр. 118).
		2	Valid (Действует)	
41	CONF. FAX PARAMETER Конфиденциальность	1	Invalid (Не действует)	Выбор выполнения или невыполнения аппаратом сеанса конфиденциальной сетевой связи. (См. стр. 104).
		2	Valid (Действует)	
42	CONF. POLLED FILE SAVE (Сохранение конфиденциального запрошенного файла)	1	Invalid (Не действует)	Выбор сохранения или несохранения аппаратом конфиденциальный запрошенный файл даже после его однократного запроса.
		2	Valid (Действует)	
43	PASSWORD-XMT (Парольная передача)	1	Off (Выкл.)	Установка 4-значного пароля передачи и выбор выполнения или невыполнения аппаратом сличения пароля передачи принимающей станции во время передачи. (См. стр. 92).
		2	On (Вкл.)	
44	PASSWORD-RCV (Парольный прием)	1	Off (Выкл.)	Установка 4-значного пароля приема и выбор выполнения или невыполнения аппаратом сличения пароля приема передающей станции во время приема. (См. стр. 92).
		2	On (Вкл.)	
46	SELECT RCV (Избирательный прием)	1	Invalid (Не действует)	Выбор выполнения или невыполнения аппаратом избирательного приема. (См. стр. 91).
		2	Valid (Действует)	
48	TELEPHONE LINE (Телефонная линия)	1	PSTN	Выбор типа линии для подсоединения.
		2	PBX	
49	PSTN ACCESS CODE (Код доступа к линии PSTN)		0---	Установка кода доступа к линии PSTN (максимально 4 знака).
50	FLASH KEY (Клавиша "Flash")	1	Earth ("Земля")	Выбор режима использования клавиши FLASH на панели управления: в качестве клавиши Earth или клавиши Flash.
		2	Flash	
52	DIAGNOSTIC PASSWORD (Диагностический пароль)		(----	Установка пароля для режима дистанционной диагностики. Подробную информацию требуйте от уполномоченного дилера компании Panasonic.
53	SUB-ADDRESS PASSWORD (Пароль подадреса)		(----	Установка 20-значного пароля для защищенной подадресной связи.
54	FAX FORWARD (ретрансляция)	1	Invalid	Выбор выполнения или невыполнения аппаратом операции трансляции факса. (только UF-770/880, см. стр. 93)
		2	Valid	
55	OMR-XMT	1	Off (Выкл.)	Установка исходного положения параметра передачи с распознаванием оптической метки в режиме выбора. (См. стр. 91).
		2	On (Вкл.)	
56	COVER SHEET (Титульный лист)	1	Off (Выкл.)	Установка исходного положения параметра титульного листа в режиме выбора. (См. стр. 89).
		2	On (Вкл.)	

Продолжение на следующей странице.

➤ Настройка Вашего аппарата

№	Параметр	Номер установки	Установка	Комментарии
58	LANGAUGE (Язык)	1	English (Английский)	Установка языка для отображения информации на дисплее и в отчетах.
		2	French (Французский)	
		3	German (Немецкий)	
59	PARALLEL PORT I/F (Интерфейс параллельного порта) [См. примечание 3]	1	Invalid (Не действует)	Выбор подключения аппарата к интерфейсу принтера или к интерфейсу персонального компьютера.
		2	Printer Interface (Интерфейс принтера)	
		3	PC Interface (Интерфейс ПК)	
60	OPTION PAGE MEMORY (Дополнительная память страниц). [См. примечание 4]	0	0 MB (0 Мбайт)	Выбор емкости дополнительной памяти, которая выделяется в качестве памяти страниц для использования интерфейсом принтера/ПК. Выделенный объем дополнительной памяти сократит емкость имеющейся памяти документов.
		1	1.5 MB (1.5 Мбайт)	
65	PRINT COLLATION (Сортировка при печати)	1	Invalid (Не действует)	Выбор распечатки или нераспечатки документов в последовательности. (См. стр. 63).
		2	Valid (Действует)	
77	LOGO/DEPT.CODE (Логотип/код отдела)	1	Invalid	Выбор выполнения или невыполнения аппаратом функций множественного логотипа или кода отдела. (Только для UF-770/880)
		2	Multi-LOGO	
		3	Dept. Code	
99	MEMORY SIZE (Емкость памяти)	-	-	Отображение объема установленной основной и дополнительной памяти. (Основная память+дополнительная память).



Примечание:

1. Содержание параметров телефакса может различаться в зависимости от нормативов и технических условий, применяемых в каждой данной стране.
2. Стандартные установки содержатся в списке параметров телефакса. Для распечатки списка параметров телефакса см. стр. 151).
3. Этот параметр возможен только в случае установки дополнительного интерфейса параллельного порта.
4. Данный параметр возможен только в случае установки дополнительного интерфейса параллельного порта и карты дополнительной памяти. (См. стр. 169).

Документы, которые Вы можете отправлять

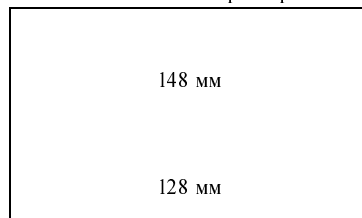
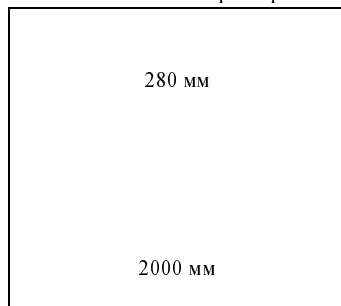
В общем, Ваш аппарат отправит любой документ, напечатанный на бумаге формата А4.

Размер документа

Толщина документа

Максимальный размер

Минимальный размер



Одиночный лист:
от 0.06 мм (45 г/м²) до
0.15 мм (112 г/м²)

Многостраничный:
от 0.06 мм (45 г/м²) до
0.12 мм (75 г/м²)

Направление

Направление

Документы, которые Вы не можете отправлять

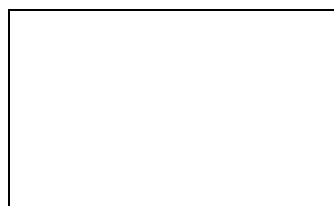
Никогда не следует пытаться отправить документы, которые:



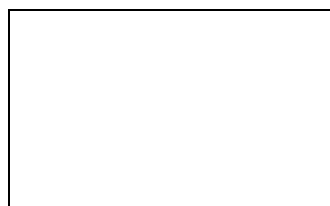
Влажные



С непросохшими чернилами
или пастой для шариковых
ручек.



Слишком тонкие (на
папиросной бумаге, бумаге
для авиапочты, страницы из
некоторых журналов и т. д.).



Смятые, скрученные или
фальцованные.



На бумаге с покрытием
(например, на глянцевой и т.
д.).



На химически обработанной
бумаге (например,
самоклеющейся,
копировальной бумаге и т.
д.), а также изготовленной с
применением ткани или
металлизации

Для передачи документов подобного типа необходимо сначала изготовить их фотокопии, а затем передать их вместо оригинала.

➤ Загрузка документов

Как загрузить документы

1. Убедитесь в том, что документ (или документы) свободен от скобок и скрепок для бумаги, что он не порван, не промаслен и не покрыт посторонними предметами.
2. Поместите документ (или документы) **ЛИЦЕВОЙ СТОРОНОЙ ВНИЗ** на устройство автоматической подачи документов (ADF) так, чтобы ведущая кромка вошла в ограничители аппарата.
Если вы отправляете многостраничный документ, убедитесь сначала в том, что **первым вошел нижний лист**. Вы можете также поместить на устройство автоматической подачи документов **до 50 уложенных в стопу страниц** одновременно (см. примечание 1). Если у Вас более 50 страниц, подождите до тех пор, пока не начнется передача или сохранение в памяти и, по мере подачи листов, положите оставшиеся страницы поверх последней страницы, находящейся в устройстве подачи.
3. Отрегулируйте направляющие документа для центрирования документа на устройстве автоматической подачи.

Направляющие документа

ПРАВИЛЬНО

НЕПРАВИЛЬНО

При укладке документа на устройство автоматической подачи документа сообщение на дисплее измениться и вместо даты и времени (режим готовности) отобразит следующее сообщение. Вы сможете сейчас изменить основные установки для передачи или начать набор номера.



Примечание:

1. Емкость устройства подачи документа для UF-550/560 составляет 30 страниц.
2. Передача документов длиннее 356 мм требует содействия со стороны пользователя.
3. При передаче документов длиннее формата A4 установите дополнительный лоток, как показано ниже на рисунке.

Дополнительный лоток

Вы можете временно изменить установки для передачи до или после помещения документа на устройство автоматической подачи документов.

К этим установкам относятся:

- Контрастность
- Разрешающая способность
- Полутон
- Штамп
- Журнал связи

После того, как документ будет отправлен, Ваш аппарат автоматически восстановит исходные установки.

Контрастность

Контрастность в Вашем аппарате предварительно установлена в положение **Normal** (Нормальная). Если Вы желаете отправить документ с более светлой контрастностью, измените установку на **Lighter** (Светлее). Если Вы желаете отправить документ с более темной контрастностью, измените установку на **Darker** (Темнее).

Нажмите клавишу CONTRAST, чтобы:



Примечание:

Для изменения предварительно установленного положения контрастности измените установку параметра телефакса № 01. (См. стр. 35).

Разрешающая способность

Разрешающая способность Вашего аппарата предварительно установлена в положение **Standard** (Стандартная), что подходит для большинства документов.

Установки **Fine** (Высокая) и **Super Fine** (Сверхвысокая) используйте для документов с мелкими деталями изображения.

Нажмите клавишу RESOLUTION (Разрешающая способность), чтобы:



Примечание:

Для изменения предварительно установленного положения разрешающей способности измените установку параметра телефакса № 02. (См. стр. 35).

➤ Основные установки для передачи

Полутон

Установка полутона полезна при передаче черно-белых фотографий или иллюстраций. Полутон в Вашем аппарате предварительно установлен в положение HALFTONE = Off (Выкл.). Вы можете выбрать режим Fast (Ускоренный) или Quality (Качественный).

Нажмите клавишу HALFTONE (Полутон), чтобы:



Примечание:

При выборе HALFTONE, FAST или QUALITY Ваш аппарат автоматически выберет положение **Fine Resolution** (Высокая разрешающая способность).

Штамп подтверждения

Штамп подтверждения позволяет Вам подтвердить то, что передача была успешной, штампуя маленькую отметку ⊕ на каждой успешно переданной странице.

Нажмите на клавишу STAMP (Штамп), чтобы:



Примечание:

1. Когда Вы сохраняете документ в памяти, штамп подтверждения будет ставиться на документе при условии его успешного сохранения в памяти. В этом случае штамп подтверждения не является подтверждением успешной передачи документа. Если Вы желаете отключить штамп подтверждения во время сохранения документа в памяти, измените установку параметра телефакса № 28. (См. стр. 36).

2. Для изменения предварительно установленного положения штампа подтверждения измените установку параметра телефакса № 04. (См. стр. 35).

Журнал связи (COMM. JOURNAL)

Журнал связи позволяет Вам проконтролировать, то что передача была успешной. Вы можете выбрать одно из следующих условий распечатки журнала:

При установке COMM. JOURNAL = **OFF** журнал связи не будет. распечатываться.

При установке COMM. JOURNAL = **ON** журнал связи будет автоматически распечатываться после каждого сеанса связи.

При установке COMM. JOURNAL = **INC.** журнал связи будет автоматически распечатываться только в случае неудачного сеанса связи.

1

2

3

Для положения OFF

или

для положения ON (Распечатывает всегда),

или

только для положения INCOMPLETE.

4

!

Примечание:

Для изменения предварительно установленного положения журнала связи измените установку параметра телефакса № 12. (См. стр. 35).

➤ Отправка документов

Вы можете выбрать передачу из памяти или прямую передачу.

Используйте передачу из памяти, если:

- Вы желаете отправить документы на несколько станций (номеров).
- Вам необходимо немедленно забрать обратно документ.
- Вы желаете воспользоваться преимуществами схемы двойной операции.

Используйте прямую передачу, если:

- Память заполнена.
- Вы желаете отправить документ в реальном времени.

Используйте режим голосовой передачи, если:

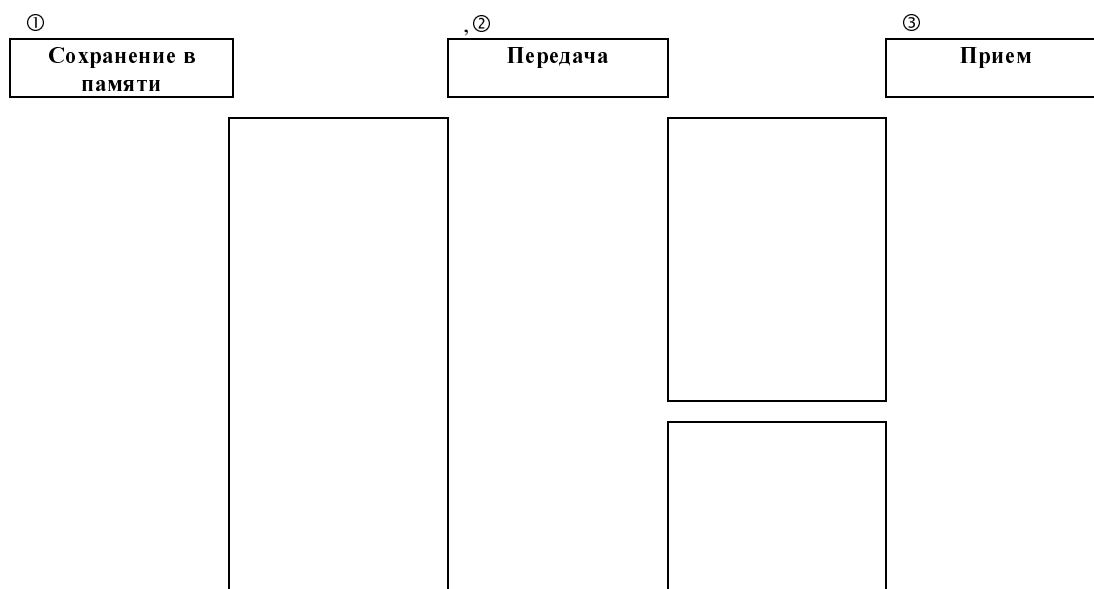
- Вы желаете отправить документ после разговора с другим абонентом.
- Вы желаете отправить документ после ответа абонента.

Передача из памяти

Ваш аппарат быстро сохраняет документ в своей памяти.

Затем начинает набор телефонного номера.

Если передача прервется, то Ваш аппарат повторно передаст оставшуюся страницу (или страницы) в автоматическом режиме.



**Примечание:**

1. Номер файла документа, хранящегося в памяти, отображается в верхнем правом углу дисплея во время сохранения документа. Он также печатается в журнале связи (COMM. JOURNAL), журнале для 32 транзакций и в списке файлов. Процентное отношение использованной памяти отображается в нижнем правом углу дисплея после сохранения каждой страницы.
2. В случае переполнения памяти во время сохранения в памяти документа аппарат выведет на дисплей указание начать передачу страниц, которые успешно сохранились в памяти, или отменить передачу. Нажмите клавишу $\text{F} \textcircled{1}$ для отмены; нажмите клавишу $\textcircled{2}$ для передачи. См. технические характеристики емкости памяти изображений на стр. 166.
Если в течение 10 секунд не предприняты какие-либо действия, аппарат начнет передавать документы из памяти.
3. Информационный код отобразится на дисплее, если передача прошла неудачно или нет ответа от принимающего абонента после последнего автоматического набора номера. Документ, хранящийся для данной передачи, будет автоматически стерт из памяти аппарата, а информационный код будет напечатан в журнале связи (COMM. JOURNAL). Если Вам необходимо сохранить не переданные документы даже после повторного набора, измените заранее параметр телефакса № 31 (INC. FILE SAVE) на "Valid". (См. стр. 36). Порядок повторного исполнения незавершенных документов см. на стр. 83.
4. В случае нарушения в электропитании будет утрачена информация документов и распечатано сообщение о нарушении в электропитании. (См. стр. 152).
5. Для прекращения передачи нажмите клавишу STOP.
На дисплее отобразится следующее:

Нажмите клавишу $\textcircled{1}$ для прекращения передачи. Документ, который вы сохранили в памяти, будет автоматически стерт.

Если Вы не желаете, чтобы документы стирались, измените заранее установку параметра № 31 (INC. FILE SAVE) на "Valid". (См. с. 36)

После этого на дисплее отобразится следующая информация, и Вы сможете сделать выбор между сохранением незавершенного файла для редактирования и повторного исполнения или удалением файла вручную.

6. Если Вы желаете распечатать журнал связи (COMM. JOURNAL) после остановки передачи, нажмите клавишу $\textcircled{1}$, когда на дисплее появится следующее сообщение:

➤ Отправка документов

Ручной набор номера

Для ручного набора телефонного номера выполните следующие шаги.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что горит лампочка MEMORY (Память).

Если она не горит, нажмите клавишу MEMORY для установки положения “On” (Вкл.).

3

Введите телефонный номер на клавиатуре.

Пример:

4

Документ сохраняется в памяти вместе с номером файла.

Затем начинается набор телефонного номера.



Примечание:

1. Если Вам требуется специальный номер доступа к внешней линии, то сначала введите его, а затем нажмите клавишу PAUSE (Пауза) для ввода паузы (представлена знаком переноса “-”) перед набором полного номера.

Пример:::9 PAUSE 5551234

2. Если Вы используете метод импульсного набора и желаете переключиться в режим тонального набора в середине процесса набора номера, нажмите клавишу TONE (Тональный) (представлена клавишей “/”). Метод набора номера переключится с импульсного на тональный после набора знака “/”.

Пример: 9 PAUSE TONE 5551234

Сенсорный набор номера

Сенсорный набор номера позволяет Вам выполнять набор полного телефонного номера путем нажатия единственной клавиши. Порядок установки сенсорных клавиш см. на стр. 29.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что горит лампочка MEMORY (Память).
Если она не горит, нажмите клавишу MEMORY для установки положения “On” (Вкл.).

3

Нажмите сенсорную клавишу.

Пример:

4

Документ сохраняется в памяти вместе с номером файла.
Затем начинается набор телефонного номера.

Сокращенный набор номера

Сокращенный набор номера является способом ускорения набора часто набираемых телефонных номеров путем предварительного программирования этих номеров во встроенном автоматическом номеронабирателе с 2-значным сокращенным кодом. Порядок программирования номеров сокращенного набора см. на стр. 30.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что горит лампочка MEMORY (Память).

Если она не горит, нажмите клавишу MEMORY для установки положения “On” (Вкл.).

3

Нажмите клавишу ABBR, а затем введите 2-значный код.

Пример:

4

Документ сохраняется в памяти вместе с номером файла.

Затем начинается набор телефонного номера.

Набор номера с поиском в каталоге

Набор номера с поиском в электронном телефонном каталоге позволяет Вам выполнять набор полного телефонного номера путем поиска названия станции среди номеров сенсорного или сокращенного набора.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что горит лампочка MEMORY (Память).
Если она не горит, нажмите клавишу MEMORY для установки положения “On” (Вкл.).

3

4

Введите полное название станции или часть названия станции с помощью клавиш знаков. (См. стр. 10),

Пример:

для поиска **PANASONIC**.

5

Нажмите несколько раз пока на дисплее не отобразится название станции, куда необходимо отправить документ.

6

Документ сохраняется в памяти вместе с номером файла.
Затем начинается набор телефонного номера.

Многостанционная передача (транслирование)

Если Вам необходимо отправить один и тот же документ (или документы) нескольким абонентам (на несколько станций), Вы можете сэкономить время, установив подачу документа (или документов) с использованием передачи из памяти. То есть, Вы можете сохранить документ (или документы) в памяти, а затем отправить его (их) на станцию (или несколько станций) в автоматическом режиме.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что горит лампочка MEMORY (Память).

Если она не горит, нажмите клавишу MEMORY для установки положения “On” (Вкл.).

3

Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (UF-770/880: до 32 станций, UF-550/560: до 12 станций)
- Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

Если Вы желаете подтвердить номера введенных станций, нажимайте клавишу SET.

4

Документ сохраняется в памяти вместе с номером файла.

Затем начинается набор телефонных номеров по очереди.



Примечание: Вы можете просмотреть введенные станции при исполнении шага 3, нажимая клавишу ▼ или ▲ перед тем, как сохранить документ в памяти. При необходимости, нажмите клавишу CLEAR для сброса отображения введенной станции на дисплее.

Прямая передача

Используйте прямую передачу в случае заполнения памяти Вашего аппарата или тогда, когда Вы желаете отправить документ в реальном времени.

Ручной набор номера (прямая передача)

Для набора телефонного номера вручную выполните указанные ниже шаги.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что лампочка погасла.

3

Введите телефонный номер на клавиатуре.

Пример:

4

Ваш аппарат начнет набор телефонного номера.

!

Примечание:

1. Если Вам требуется специальный номер доступа к внешней линии, то сначала введите его, а затем нажмите клавишу PAUSE (Пауза) для ввода паузы (представлена знаком переноса “-”) перед набором полного номера.

Пример:::9 PAUSE 5551234

2. Если Вы используете метод импульсного набора и желаете переключиться в режим тонального набора в середине процесса набора номера, нажмите клавишу TONE (Тональный) (представлена клавишей “/”). Метод набора номера переключится с импульсного на тональный после набора знака “/”.

Пример: 9 PAUSE TONE 5551234

3. Для прекращения передачи нажмите клавишу STOP (Стоп).

На дисплее отобразится следующее:

Нажмите клавишу ① для прекращения передачи. Журнал связи не будет распечатываться, несмотря на установку режима распечатки журнала связи.

Сенсорный набор номера (прямая передача)

Сенсорный набор номера позволяет Вам набирать полный телефонный номер нажатием одной клавиши. Установку клавиш сенсорного набора см. на стр. 29.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что лампочка погасла.

3

Нажмите сенсорную клавишу.

Пример:

На дисплее отобразится номер сенсорного набора и название станции. После этого будет набран полный номер (например, 5551234).

Сокращенный набор номера (Прямая передача)

Сокращенный набор номера является способом ускорения набора часто набираемых телефонных номеров путем предварительного программирования этих номеров во встроенном автоматическом номеронабирателе с присвоением 2-значного сокращенного кода. Порядок программирования номеров сокращенного набора см. на стр. 30.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что лампочка погасла.

3

Нажмите клавишу ABBR, а затем введите 2-значный код.

Пример:

На дисплее отобразится номер сокращенного набора и название станции. После этого будет набран полный номер (например, 5553456).

➤ Отправка документов

Набор номера с поиском в каталоге (Прямая передача)

Набор номера с поиском в каталоге позволяет Вам выполнять набор полного телефонного номера путем поиска названия станции среди ранее введенных номеров сенсорного или сокращенного набора.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что лампочка погасла.

3

4

Введите полное название станции или часть названия станции с помощью клавиш знаков. (См. стр. 10),

Пример:

для поиска **PANASONIC**

5

или

Нажмите несколько раз, пока на дисплее не отобразится название станции, на которую необходимо отправить документ.

6

Будет набран полный номер (например, 5553456).

Речевой режим передачи

Если Вы желаете отправить документы после разговора с другим абонентом, используйте речевой режим передачи. Для Вашего аппарата потребуется не входящая в комплект телефонная трубка или дополнительный телефонный аппарат.

Набор номера со снятой телефонной трубкой

Для набора номера со снятой телефонной трубкой выполните указанные ниже шаги.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Снимите телефонную трубку телефакса или трубку дополнительного телефона и наберите телефонный номер на клавиатуре.

Пример:

3

Услышав голос абонента, сообщите ему, чтобы он приготовился к приему документа.

Затем, услышав сигнал,

и положите телефонную трубку на место.



Примечание:

1. Для прекращения передачи нажмите клавишу *STOP* (Стоп).
На дисплее отобразится следующее:

Нажмите клавишу ① для прекращения передачи. Журнал связи не будет распечатываться, несмотря на установку режима распечатки журнала связи.

➤ Отправка документов

Набор номера без снятия телефонной трубки

Для набора номера без снятия телефонной трубки выполните указанные ниже шаги.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Вы услышите тональный сигнал готовности из динамика монитора.

3

Наберите телефонный номер на клавиатуре.

Пример:

4

Услышав сигнал,



Примечание:

1. Если Вам требуется специальный номер для доступа к внешней линии, то сначала введите его, а затем нажмите клавишу PAUSE (Пауза) для ввода паузы (представлена знаком переноса “-”) перед набором полного номера.

Пример:::9 PAUSE 5551234

2. Если Вы используете метод импульсного набора и желаете переключиться в режим тонального набора в середине процесса набора номера, нажмите клавишу TONE (Тональный) (представлена клавишей “/”). Метод набора номера переключится с импульсного на тональный после набора знака “/”.

Пример: 9 PAUSE TONE 5551234

Резервирование передачи

Вы можете выполнить следующие действия во время отправки документа из памяти или приема документа:

- Зарезервировать в памяти следующую передачу до 30* различных документов. (* UF-550/560: 8 различных документов).
- Зарезервировать приоритетную передачу.

Резервирование передачи из памяти (двойной доступ)

Если Ваш аппарат занят (ON-LINE) в режиме передачи из памяти, происходит прием или распечатка документов, Вы можете зарезервировать передачу выполнением следующей процедуры.

- 1** Ваш аппарат занят, мигает лампочка ON-LINE или идет распечатка принятых документов.
- 2** Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.
- 3** Убедитесь в том, что горит лампочка MEMORY (Память).
Если она не горит, нажмите клавишу MEMORY для установки положения "On" (Вкл.).
- 4** Наберите номер, используя любой из следующих методов:
 - Сенсорный набор номера
 - Сокращенный набор номера
 - Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (UF-770/880: до 32 станций, UF-550/560: до 12 станций)
 - Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

5

Ваш аппарат сохранит документ в памяти.



Примечание:

Порядок отмены резервирования передачи из памяти см. на стр. 80.

Прямое резервирование передачи (резервирование приоритетной передачи)

Если Вам необходимо быстрее отправить срочный документ, а в памяти имеется много файлов, то для отправки срочного документа используйте прямое резервирование передачи. Срочный документ будет отправлен сразу после окончания текущей передачи.

Резервирование Вашего аппарата для отправки срочных документов

- 1** Ваш аппарат находится в оперативном режиме, мигает лампочка ON-LINE (Оперативный режим) или идет распечатка принятых документов.
- 2** Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.
- 3** Убедитесь в том, что лампочка погасла.
- 4** Наберите номер, используя один из следующих методов:
 - Сенсорный набор номера
 - Сокращенный набор номера
 - Ручной набор номера; нажать клавишу START.
 - Набор номера с поиском в каталоге; нажать клавишу START.(Подробную информацию см. на стр. 51-54).

Пример:

Вы можете зарезервировать отправку срочного документа только на одну станцию. На дисплее отобразится сообщение “DIRECT XMT RESERVED” (“Прямая передача зарезервирована”).

Отмена резервирования прямой передачи

- 1** Убедитесь в том, что документ находится в устройстве автоматической подачи (ADF).
- 2**
- 3** а затем извлеките документ из устройства автоматической подачи (ADF).

Повторный набор номера

Автоматический повторный набор номера

Если линия занята или нет ответа на вызов, Ваш аппарат будет повторно набирать номер до 3 раз с 3-минутным интервалом. Все это время на дисплее будет отображаться сообщение, показанное справа.

Номер файла будет отображаться в верхнем правом углу дисплея при условии, если это файл передается из памяти.

Ручной повторный набор

Вы можете также повторно набрать вручную последний набранный номер, нажав клавишу REDIAL (Повторный набор).

Для: набора: последнего: набранного: номера: через: память

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.
Убедитесь в том, что лампочка MEMORY (Память) горит.

2

3

Документ сохраняется в памяти вместе с номером файла.
Затем начинается набор телефонного номера.

Для набора последнего номера через устройство автоматической подачи документа (ADF).

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Убедитесь в том, что лампочка погасла.

3

Ваш аппарат начнет набор последнего набранного номера.



Примечание:

1. Пока на дисплее блока отображается сообщение "WAIT TO DIAL" ("Ждите набора номера"), Вы можете нажать клавишу REDIAL, чтобы сразу начать повторный набор номера.
2. Пока на дисплее аппарата отображается сообщение "DIALLING" ("Набор номера") и из динамика монитора слышно сообщение о том, что линии заняты, Вы можете нажать клавишу REDIAL, чтобы сразу начать повторный набор номера.

➤ Прием документов

Ваш аппарат имеет автоматический и ручной режимы приема. Выбор того или иного режима приема осуществляется параметром телефакса № 17 (RCV MODE).

Автоматический прием

Ваш аппарат будет принимать документы автоматически, если параметр телефакса №17 (RECEIVE MODE) установлен на “Auto”. (См. стр. 36).

Ручной прием

Вы можете принимать документы вручную, если Вы используете Вашу офисную телефонную линию в первую очередь как линию персонального телефона и время от времени как линию Вашего факсимильного аппарата.

Для приема документов вручную измените параметр телефакса №17 (RECEIVE MODE) на “Manual” (см. стр. 36); при этом на дисплее отобразится следующее сообщение:

Для приема документов вручную

- 1** Когда в телефон раздается звонок, снимите телефонную трубку. Если Вы услышите сигнал, то это означает, что кто-то желает переслать Вам документ.
- 2** Извлеките все документы из устройства автоматической подачи документов (ADF).
- 3** Ваш аппарат начнет прием документа.
- 4** Положите телефонную трубку на рычаг.



Примечание:

Для Вашего аппарата требуется не входящая в комплект телефонная трубка телефакса или дополнительный телефон, подсоединенный к разъему TEL на задней панели аппарата.

Уменьшение при печати

Этот аппарат может использовать обыкновенную бумагу форматов Letter, Legal и A4. Иногда другие абоненты могут послать Вам документы нестандартного размера, которые не могут быть распечатаны на одной странице. В этом случае документ будет разбит на отдельные страницы.

Для решения этой проблемы данный аппарат имеет функцию уменьшения при печати. Вы можете выбрать наиболее подходящую установки из приведенных ниже.

1. Автоматическое уменьшение

Каждая страница принимаемого документа сначала сохраняется в памяти. В зависимости от длины документа Ваш аппарат будет автоматически вычислять соответствующую степень уменьшения (от 70% до 100%) для распечатки целого документа на одной странице. Если принимаемый документ окажется слишком длинным (более, чем на 39% длиннее бумаги), то этот документ будет разбит на отдельные страницы и распечатан без уменьшения.

2. Фиксированное уменьшение

Вы можете предварительно определить степень уменьшения от 70% до 100% с интервалом в 1%. Принимаемый документ (или документы) будет уменьшаться в установленном отношении независимо от его размера.

Выбор режима уменьшения при печати

Установите параметры телефакса, как показано ниже. (См. стр. 36).

1. Для установки режима автоматического уменьшения.

(1) Параметр № 24 Print Reduction устанавливается на "Auto".

2. Для установки режима фиксированного уменьшения.

(1) Параметр № 24 Print Reduction устанавливается на "Fixed".

(2) Параметр № 25 Reduction Ratio устанавливается на любое значение между 70% и 100%. (См. примечание).

Пример: формат A4 до формата A4 – 96%

формат A4 до формата Letter – 90%

формат Letter до формата Letter – 96%

формат Legal до формата Letter – 75%



Примечание:

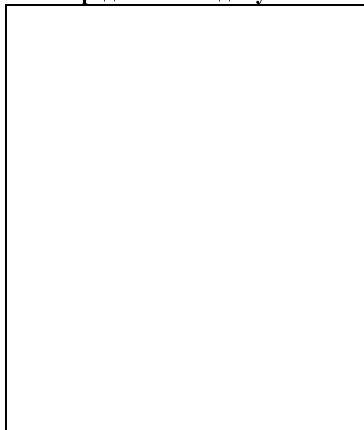
Если аппарат передающего абонента установлен на распечатку заголовка за пределами зоны печати копии, то может потребоваться больший коэффициент уменьшения.

➤ Прием документов

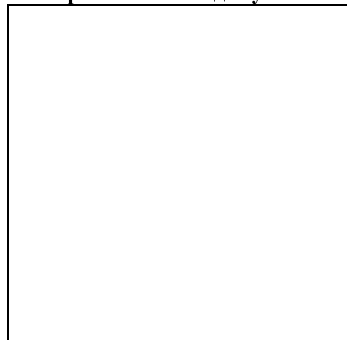
Прием документов нестандартного формата

Если принимаемый документ окажется слишком длинным (более, чем на 39% длиннее бумаги), то этот документ будет разбит на отдельные страницы. При распечатке на отдельных страницах нижняя часть первой страницы будет на 10 мм перекрываться верхней частью следующей страницы.

Передаваемый документ



Принимаемый документ



Печать с
перекрытием.
10 мм



Принимаемый документ разбивается на два
отдельных листа с перекрытием при печати.



Примечание:

Если метод уменьшения установлен на режим автоматического уменьшения, то документ будет распечатываться без уменьшения при его распечатке на отдельных страницах. Если метод уменьшения установлен на режим фиксированного уменьшения, то документ будет распечатываться с уменьшением в степени, установленной в параметре телефакса № 25.

Замещающий прием в память

В случае расхода или замятия бумаги или расхода тонера во время приема аппарат автоматически начнет прием документа в свою память. Сохраняющиеся в памяти документы будут автоматически распечатаны после замены бумаги или картриджа с тонером.

1 Когда аппарат заканчивает прием в память, а бумаги или тонера нет, на дисплее отобразится информационный код.

2 Установите бумагу (см. стр. 18) или замените картридж с тонером (см. стр. 16).

Аппарат автоматически начнет печать документа, сохраненного в памяти.



Примечание:

1. В случае переполнения памяти аппарат прекратит прием и освободит линию связи. Документ (или документы), хранящиеся в памяти до этого момента, будет автоматически распечатан.
2. В случае нарушения электропитания:
[UF-770/880]
Документы, хранящиеся в памяти, будут там находиться 1 час, если батарея полностью заряжена.
[UF-550/560]
Документы, хранящиеся в памяти, будут утрачены, а после восстановления электропитания автоматически распечатается сообщение о нарушении в электропитании.
Это сообщение не напечатается, если в памяти не было документов (См. стр. 152).
3. Если Вы желаете отключить функцию замещающего приема в память, измените установку параметр телефакса № 22 на "Invalid". (См. стр. 36).

Режим сортировки при печати

Печатающее устройство аппарата UF-550/560/770/880 сконструировано для укладки стопы в обратном порядке. Аппарат UF-550/560/770/880 имеет режим сортировки при печати, в котором производится укладка принимаемых документов в стопу в правильном порядке. В режиме сортировки при печати все принимаемые документы сначала сохраняются в памяти, а затем распечатываются в правильном порядке укладки в стопу. Для активизации режима сортировки при печати требуется: 1) установить параметр телефакса № 65 PRINT COLLATION на "Valid" и 2) иметь достаточный остаток памяти.

Блок будет распечатывать с обратным порядком укладки в стопу (режим без сортировки при печати), если одно из указанных выше требований не будет выполнено.

Для использования данной функции рекомендуется установить карту дополнительной памяти. См. стр. 169 (Оборудование и принадлежности, не входящие в комплект).

Порядок передачи документа	Порядок укладки документа в стопу	
	Правильный порядок укладки в стопу (Режим сортировки)	Обратный порядок укладки в стопу (Режим без сортировки)

➤ Копирование

Ваш аппарат имеет функцию копирования, с помощью которой можно выполнять одно- или многостраничное копирование. При копировании Ваш аппарат автоматически выбирает высокую разрешающую способность (Fine).

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

Введите количество копий.

Пример:

4

Аппарат сохраняет документ в памяти, а затем распечатывает копии.



Примечание:

1. Копия может быть автоматически уменьшена в зависимости от длины оригинального документа. Если Вы желаете отключить режим уменьшения копии, измените установку параметра телефакса № 32 (COPY REDUCTION) на "Invalid". (См. стр. 36).
2. При копировании функция сверхвысокой разрешающей способности (Super Fine) отсутствует.

Вы можете отправить документ на одну или несколько станций в любой предварительно установленный момент времени в пределах 24 часов. Для отсроченной передачи и отсроченного запроса можно установить до 30* встроенных таймеров. (* UF-550/560 : 6 встроенных таймеров)

Отсроченная передача

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

4

Введите стартовое время на клавиатуре.
(Используйте 4-значный, 24-часовой режим).

Пример:

5

Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (UF-770/880: до 32 станций, UF-550/560: до 12 станций)
- Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

6

для сохранения документа в памяти.



Примечание:

1. Если Вы ввели неправильное число во время исполнения шага 4, нажмите клавишу *CLEAR*, а затем повторно введите правильное значение.
2. Порядок изменения или отмены установок отсроченного сеанса связи см. на стр. 75.
3. При резервировании отсроченной передачи без сохранения документа в памяти на дисплее после нажатия клавиши *START* при исполнении последнего шага отобразится следующее сообщение:

➤ Связь с таймерным управлением

Отсроченный запрос

1

2

3

Введите 4-значный пароль.

Пример:

4

Введите стартовое время на клавиатуре.
(Используйте 4-значный, 24-часовой режим).

Пример:

5

Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (UF-770/880: до 32 станций, UF-550/560: до 12 станций)
- Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

6



Примечание:

1. Если Вы ввели неправильное число во время исполнения шага 4, нажмите клавишу CLEAR, а затем повторно введите правильное значение.
2. Порядок изменения или отмены отсроченного сеанса связи см. на стр. 75.

Запрос (поллинг) означает вызов другой станции (или станций) для получения от нее (них) документа. Другая станция должна быть заранее предупреждена о том, что Вы будете ее вызывать, и должна иметь искомый документ, установленный в устройство автоматической подачи документов (ADF) или хранящийся в памяти. Для осуществления запроса Вам может понадобиться установить пароль, общий с другой станцией, в целях защиты информации.

Установка пароля для запроса

Если пароль не соответствует опрашиваемой станции, Ваша заявка на запрос будет автоматически отвергнута.

Для установки пароля выполните указанные ниже шаги.

1

2

3

4 Введите 4-значный пароль для запроса.

Пример:

5



Примечание:

1. Функция запроса применима не ко всем факсимильным аппаратам. Мы предлагаем Вам провести пробный запрос перед фактическим запросом важных документов.
2. Если пароль не установлен на опрашиваемой станции, Вы можете запросить станцию даже несмотря на то, что Ваш аппарат имеет пароль.

Подготовка к запросу другими станциями

Для того, чтобы позволить другим станциям опрашивать Ваш аппарат, Вы должны подготовить его, сохранив в памяти необходимый документ. Убедитесь в установке пароля перед сохранением документа в памяти. После запроса Вашего аппарата документы, находящиеся в памяти, будут автоматически стерты.

1

2

3

4 Введите 4-значный пароль.
(См. примечание 3).

Пример:

5

Документ (или документы) будут сохранены в памяти.



Примечание:

1. Вы можете отправлять или принимать документы даже тогда, когда аппарат установлен для приема запроса.
2. В памяти может храниться только один опрашиваемый файл. Порядок добавления документа в тот же опрашиваемый файл, если Вам это необходимо, см. на стр. 82.
3. Если Вы установили пароль в параметре телефакса № 26, то пароль отобразится на дисплее. Вы еще можете временно изменить пароль путем его перезаписи новым.

Запрос документов с другой станции

Следующая процедура позволяет Вам запросить документ с одной или многих станций. Убедитесь в установке пароля перед началом запроса. (См. стр. 67).

1

2

3 Введите 4-значный пароль.
(См. примечание 2).

Пример:

4

5 Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (UF-770/880: до 32 станций, UF-550/560: до 12 станций)
- Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

6



Примечание:

1. Вы можете просматривать введенные станции при выполнении шага 4, нажимая клавишу ∨ или ∧; при необходимости стереть станцию, отображенную на дисплее, нажмите клавишу CLEAR.
2. Если Вы установили пароль в параметре телефакса № 26, то пароль отобразится на дисплее. Вы еще можете временно изменить пароль путем его перезаписи новым.

➤ Клавиши программирования

Ваш аппарат имеет специальные клавиши программирования. Эти клавиши особенно полезны, если Вам нужно часто отправлять или получать по запросу документы с одной группы станций. Вы можете использовать эти клавиши для сохранения в памяти очередности опрашиваемых станций, очередность отсроченной передачи или отсроченного запроса, а также в качестве дополнительной сенсорной клавиши или сенсорной групповой клавиши.

Установка для отсроченной передачи

Установка клавиши для отсроченной передачи

1

2

Пример:

3

4

Введите стартовое время, используя 4-значное число.

Пример:

5

Используя сенсорную клавишу или клавишу ABBR, введите номера станций и 2-значный код.

Пример:

Вы можете воспользоваться клавишей \vee или \wedge для просмотра введенной станции (или станций) перед переходом к следующему шагу. При обнаружении ошибки нажмите клавишу CLEAR, чтобы стереть отображенную на дисплее станцию.

6

7

Введите название станции (до 15 знаков) с помощью клавиш знаков. (См. стр. 10).

Пример:

Теперь Вы можете установить другие клавиши программирования, повторив процедуру от шага 2, или вернуться в режим готовности, нажав клавишу STOP.

Установка для обычного запроса

Установка клавиши для обычного запроса

1

2

Пример:

3

4

Введите 4-значный пароль.

Пример:

Пароль отобразится на дисплее при условии его предварительной установки.

5

Используя сенсорную клавишу или клавишу ABBR, введите номера станций и 2-значный код.

Пример:

Вы можете пользоваться клавишей \vee или \wedge для просмотра введенной станции (или станций) перед переходом к следующему шагу. При обнаружении ошибки нажмите клавишу CLEAR, чтобы стереть отображенную на дисплее станцию.

6

7

Введите название станции (до 15 знаков) с помощью клавиш знаков. (См. стр. 10).

Пример:

Теперь Вы можете установить другие клавиши программирования, повторив процедуру от шага 2, или вернуться в режим готовности, нажав клавишу STOP.

➤ Клавиши программирования

Установка для отсроченного запроса

Установка клавиши программирования для отсроченного запроса

1

2

Пример:

3

4

Введите 4-значный пароль.

Пример:

Пароль отобразится на дисплее при условии его предварительной установки.

5

Введите стартовое время.

Пример:

6

Используя сенсорную клавишу или клавишу ABBR, введите номера станций и 2-значный код.

Пример:

Вы можете пользоваться клавишей \vee или \wedge для просмотра введенной станции (или станций) перед переходом к следующему шагу. При обнаружении ошибки нажмите клавишу CLEAR, чтобы стереть отображенную на дисплее станцию.

7

8

Введите название станции (до 15 знаков) с помощью клавиш знаков. (См. стр. 10).

Пример:

Теперь Вы можете установить другие клавиши программирования, повторив процедуру от шага 2, или вернуться в режим готовности, нажав клавишу STOP.

Установка для группового набора номера

Установка клавиши программирования для группового набора номера

1

2

Пример:

3

4

Используя сенсорную клавишу или клавишу ABBR, введите номера станций и 2-значный код.

Пример:

Вы можете пользоваться клавишей \vee или \wedge для просмотра введенной станции (или станций) перед переходом к следующему шагу. При обнаружении ошибки нажмите клавишу CLEAR, чтобы стереть отображенную на дисплее станцию.

5

6

Введите название станции (до 15 знаков) с помощью клавиш знаков. (См. стр. 10).

Пример:

Теперь Вы можете установить другие клавиши программирования, повторив процедуру от шага 2, или вернуться в режим готовности, нажав клавишу STOP.

➤ Клавиши программирования

Установка для сенсорной клавиши

Установка клавиши программирования для сенсорной клавиши

1

2 **Пример:**

3

4 Введите телефонный номер (до 36 знаков, включая паузы и пробелы).

Пример:

5

6 Используя клавиши знаков, введите название станции (до 15 знаков). (См. стр. 10).

Пример:

Теперь Вы можете установить другие клавиши программирования, повторив процедуру от шага 2, или вернуться в режим готовности, нажав клавишу STOP.

Изменение или стирание установок клавиши программирования

Для изменения установок клавиши программирования следуйте процедуре по установке клавиш программирования на стр. 70-74.

- Стартовое время или станция (станции) для отсроченной передачи.
- Станция (станции) для обычного запроса.
- Стартовое время или станция (станции) для отсроченного запроса.
- Станция (станции) для группового набора номера.
- Телефонный номер и название станции для сенсорной клавиши.

Для стирания установок клавиши программирования

1

2

3 Нажмите клавишу программирования, которую Вы желаете стереть.

Пример:

4

5

Теперь Вы можете стереть другие клавиши программирования, повторяя процедуру с шага 3, или вернуться в режим готовности, нажав клавишу STOP.

➤ Режим редактирования файла

Ваш аппарат имеет память изображений, которая позволяет осуществлять резервирование передачи из памяти, отсроченную передачу из памяти, запрос из памяти и т. д.

После резервирования сеанса связи в памяти Вам может потребоваться изменение установок связи в то время, когда они еще сохраняются в памяти. Данный раздел раскрывает порядок использования функций редактирования.

Печать списка файлов

Содержание установок связи можно модифицировать или удалять. Чтобы проверить установки, выполните указанные ниже шаги для распечатки списка файлов.

1

2

3

4

Образец:списка:файлов

--

Пояснения:к:содержанию:списка

- | | |
|--|---|
| (1) Номер файла | : Если файл в данный момент выполняется, то слева от номера файла будет показана отметка “*”. |
| (2) Тип связи | |
| (3) Дата/время занесения в память | : Дата/время сохранения в памяти данных файлов. |
| (4) Время исполнения | : Если файл является файлом связи с таймерным управлением, то в этой колонке распечатывается стартовое время.
Если файл является невыполненным, то в этой колонке распечатывается сообщение “INCOP” (“Невыполненный”). |
| (5) Число сохраняемых в памяти страниц | |
| (6) Пункт назначения | : Номер сокращенного /сенсорного/ручного набора. |

Просмотр содержания списка файлов

Вы можете также проверить содержание списка файлов без распечатки, выведя его на дисплей. Для этого исполните указанные ниже шаги.

1

2

3

4

5

Нажимайте несколько раз подряд до появления на дисплее файла, который необходимо отредактировать.

Образец сообщения на дисплее

Тип:файла	
XMT:	Передача
POLL:	Запрос
POLLED:	Запрошен другой станцией
RCV TO MEM:	Прием в память
CONF. MAIL:	Конфиденц. прием/запрос другой станцией
PC JOB:	Работа с интерфейсом ПК (необязательн.)
FILE XMT:	Передача файла
JOURNAL:	Журнал/Отчет

Состояние	
nn:nn:	Стартовое время
IN PRG:	В процессе исполнения
REDIAL	Ожидание повторного набора
INCOM:	Невыполненный файл

Номер файла

Введенная станция

Число страниц

6

➤ Режим редактирования файла

Изменение стартового времени или станции в файле

Для изменения стартового времени и/или станции в файле связи исполните указанные ниже шаги.

1

2

3 Введите номер файла или используйте клавишу \vee или \wedge для выбора файла, который Вы желаете изменить.

Пример:

4

(См. примечание 2).

5

Введите новое стартовое время.

Пример:

(Если Вам нет необходимости изменять время , пропустите шаг 6).

6

7 Для удаления станции (или станций) нажимайте клавиши \vee или \wedge до тех пор, пока на дисплее не отобразится станция, которую вы желаете удалить, а затем нажмите клавишу CLEAR.

или

Введите станцию (или станции), которую Вы желаете добавить.

Пример:

8



Примечание:

1. Ваш аппарат не может изменить стартовое время и/или станции в файле во время его передачи или ожидания повторного набора номера.
2. Если файл не является файлом отсроченного сеанса связи, на дисплее отобразится следующее сообщение:

Нажмите клавишу ① для изменения типа файла на файл отсроченного сеанса связи.

3. Если Вы редактируете файл, сохраняемый в памяти как невыполненный файл, то после нажатия клавиши STOP во время исполнения шага 8 Ваш аппарат предложит Вам немедленно исполнить файл или не делать этого. Дисплей отобразит следующее сообщение:

Нажмите клавишу ① для немедленного исполнения файла.

➤ Режим редактирования файла

Удаление файла

Для удаления файла из памяти выполните указанные ниже шаги.

1

2

3 Введите номер файла или используйте клавишу \vee или \wedge для выбора файла, который Вы желаете удалить.

Пример (См. примечание 2).

4

5

Введите номер следующего файла, который Вы желаете удалить, или нажмите клавишу STOP для возвращения в режим готовности.



Примечание:

1. Ваш аппарат не может удалить файл во время его передачи.
2. Введите * * * в качестве номера файла и нажмите клавишу SET для удаления всех файлов (за исключением файла в процессе исполнения). На дисплее отобразится следующее сообщение:

Нажмите клавишу ① для удаления всех файлов.

Распечатка файла

Для распечатки содержания файла связи выполните указанные ниже шаги.

1

2

3 Введите номер файла или используйте клавиши \vee или \wedge для выбора файла, который Вы желаете распечатать.

Пример:

4

Ваш аппарат распечатает файл. Документ (или документы) останется в памяти даже после распечатки файла.



Примечание:

Аппарат не может распечатать файл во время его передачи.

➤ Режим редактирования файла

Добавление документов в файл

Для добавления документов в файл выполните указанные ниже шаги.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

Введите номер файла или используйте клавиши \vee или \wedge для выбора файла, который Вы желаете добавить.

Пример:

4

Ваш аппарат начнет сохранение документа (или документов) в файл.



Примечание:

Ваш аппарат не может добавить документ в файл во время его передачи или ожидания повторного набора номера.

Повтор невыполненного файла

Если сеанс связи с использованием памяти не состоялся по причине занятости линии или отсутствия ответа на вызов, документ, который Вы сохранили в памяти, будет автоматически стерт из памяти после последнего повторного набора номера.

Если Вам необходимо оставить документ в памяти даже после несостоявшегося сеанса связи, измените установку параметра телефакса № 31 (INC. FILE SAVE) на "Valid". (См. стр. 36).

Для повторного исполнения невыполненного файла распечатайте список файлов, чтобы сличить номер файла (см. стр. 76), а затем исполните указанные ниже шаги.

1

2

3 Введите номер файла или используйте клавиши \vee или \wedge для выбора файла, который Вы желаете повторно выполнить.

Пример:

4

Ваш аппарат повторно исполнит файл и сразу начнет набор номера.



Примечание:

1. См. стр. 78 и 79 для того, чтобы подтвердить или изменить введенный телефонный номер для файла.
2. Если Вы установили параметр №31 в "Valid", все невыполненные файлы остаются в памяти. Для предотвращения переполнения памяти следует периодически проверять содержимое памяти. Мы рекомендуем установить дополнительную память, когда используется эта функция (см. с. 169).

➤ Код доступа к телефаксу

Наличие кода доступа к телефаксу предотвращает несанкционированное использование аппарата другим пользователем. Если будет назначен 4-значный код доступа к телефаксу, то никто не сможет пользоваться аппаратом без ввода правильного кода доступа. Тем не менее, автоматический прием документов будет осуществляться всегда. После завершения Вами любой операции, такой как установка режима или передача, и когда дисплей вернется в режим готовности, Вам будет необходимо повторно ввести код доступа для того, чтобы снова получить возможность пользоваться аппаратом. Регистрация кода доступа не влияет каким-либо другим образом на использование аппарата.

Установка кода доступа к телефаксу

1

2

3

4

Введите 4-значный код доступа к телефаксу.

5

Для аппарата UF-550/560 следует сразу приступить к выполнению 7-го шага.
(в модели UF-550/560 нет возможности выбирать уровень ограничения доступа, оно действует для всех операций.)

6

Выберите уровень ограничения доступа

- ① для всех операций
- ② только для установки и распечатки параметров аппарата.

Пример: ②

7

!

Примечание:

Для стирания кода доступа к телефаксу введите код доступа, нажмите клавишу *SET* и выполните указанную выше процедуру до шага 3, а затем нажмите клавиши *CLEAR*, *SET* и *STOP*.

Работа Вашего аппарата с кодом доступа (ограничены все операции)

1 Введите код доступа к телефаксу.

Пример:

2

Теперь Вы можете эксплуатировать аппарат,
используя обычные процедуры.

Работа Вашего аппарата с кодом доступа (ограничен доступ только к параметрам факса) [Только для UF-770/880]

В аппарате модели UF-770/880 может быть задано ограничение только на операции установки и распечатки параметров факса.

Пример: При установке параметров факса.

1

2

3 Введите 4-значный код доступа

Пример:

4

Теперь Вы можете управлять аппаратом как обычно.

➤ Прием в память

Данная функция используется для хранения всех принимаемых документов в памяти. Чтобы распечатать документ из памяти, уполномоченный оператор должен ввести правильный пароль.

Установка пароля для приема в память

1

2

3

4 Введите 4-значный пароль приема в память.

Пример:

5

Установка приема в память

1

2

3

4

!

Примечание:

1. В случае переполнения памяти аппарат прекратит прием и освободит линию. Аппарат не ответит на следующий поступающий вызов до тех пор, пока не освободится место в памяти.
2. Мы рекомендуем установить дополнительную память, когда используется данная функция. См. емкость памяти изображений на стр. 166.

Распечатка документов

После приема документа в память на дисплее отобразится следующее сообщение.

Для печати документа выполните указанные ниже шаги.

1

2

3

4

5 Введите пароль для распечатки документов.
(См. примечание 1).

Пример:

6

Аппарат начнет распечатку документов.



Примечание:

1. Если пароль не установлен, Ваш аппарат не потребует ввести пароль.
Документы будут распечатываться сразу после нажатия клавиши SET при выполнении шага 4.
2. При установке функции RCV TO MEMORY в положение "On" пароль нельзя будет изменить (параметр телефакса № 37 не будет отображаться на ЖК-дисплее). Если Вы желаете изменить пароль, сначала установите функцию RCV TO MEMORY в положение "Off", а затем измените пароль. (См. стр. 86).

➤ Определитель характерного звонка (DRD)

Данная функция действительна только в тех странах, где телефонные компании предоставляют услуги по определению характерного звонка (DRD Service).

Ваш аппарат обладает специальной функцией в сочетании с дополнительными услугами, которые предоставляют многие местные телефонные компании. Он может иметь до 2 телефонных номеров с соответствующими видами характерного звонка, по которым идентифицируется каждый номер. Функция “DRD” обеспечит Вам несколько телефонных номеров для делового и личного использования при наличии лишь одной телефонной линии.

О возможности предоставления подобных услуг в Вашем регионе можно узнать в местной телефонной компании.

Ваш аппарат может быть запрограммирован для ответа на особый характерный звонок только при наличии службы “DDR”. Чтобы включить Ваш аппарат в режим определения характерного звонка, измените установку параметра телефакса № 30. (См. стр. 36).

В следующей таблице показан типовой пример с 2 телефонными номерами в одной телефонной линии:

Телефонный номер	Использование	Звучание характерного звонка	Тип характерного звонка
555-1111	Телефон	звонок.....звонок.....	Стандартный звонок
555-2222	Телефакс	звонок-звонок..... звонок-звонок.....	Двойной звонок



Примечание:

“звонок...” означает один длинный сигнал вызова, “звонок-звонок...” — два коротких сигнала вызова.

Следующий рисунок показывает типовую ситуацию с установкой Вашего аппарата на определение “двойного” звонка.

**В Вашем местонахождении с
наличием службы определения
характерных звонков**

звонок-звонок..... звонок-звонок.....

По двойному звонку абонент распознает вызов,
обращенный к факсимильному аппарату.

Набор номера “555-2222”

звонок-звонок..... звонок-звонок.....

По двойному звонку факсимильный аппарат
определяет обращенный к телефаксу вызов и
отвечает на него.

Номер телефакса “555-2222”

Общие положения

Титульный лист факсимильного сообщения может автоматически добавляться к Вашему передаваемому документу (или документам). Он содержит имя (название) получателя, имя (название) отправителя оригинала и число прилагаемых страниц.

Передано как:

Принято как:

Страница 1	Страница 2	Титульный лист факсимильного сообщения	Заголовок Р.01 Страница 1	Заголовок Р.02 Страница 2 Всего стр. 02
------------	------------	--	------------------------------	---

Использование титульного листа факсимильного сообщения

Для добавления титульного листа передаваемому сообщению выполните указанные ниже шаги.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

4

Для OFF (титульный лист не добавляется)

или

для ON (титульный лист добавляется).

5

6

Наберите номер станции (или станций).

Пример:

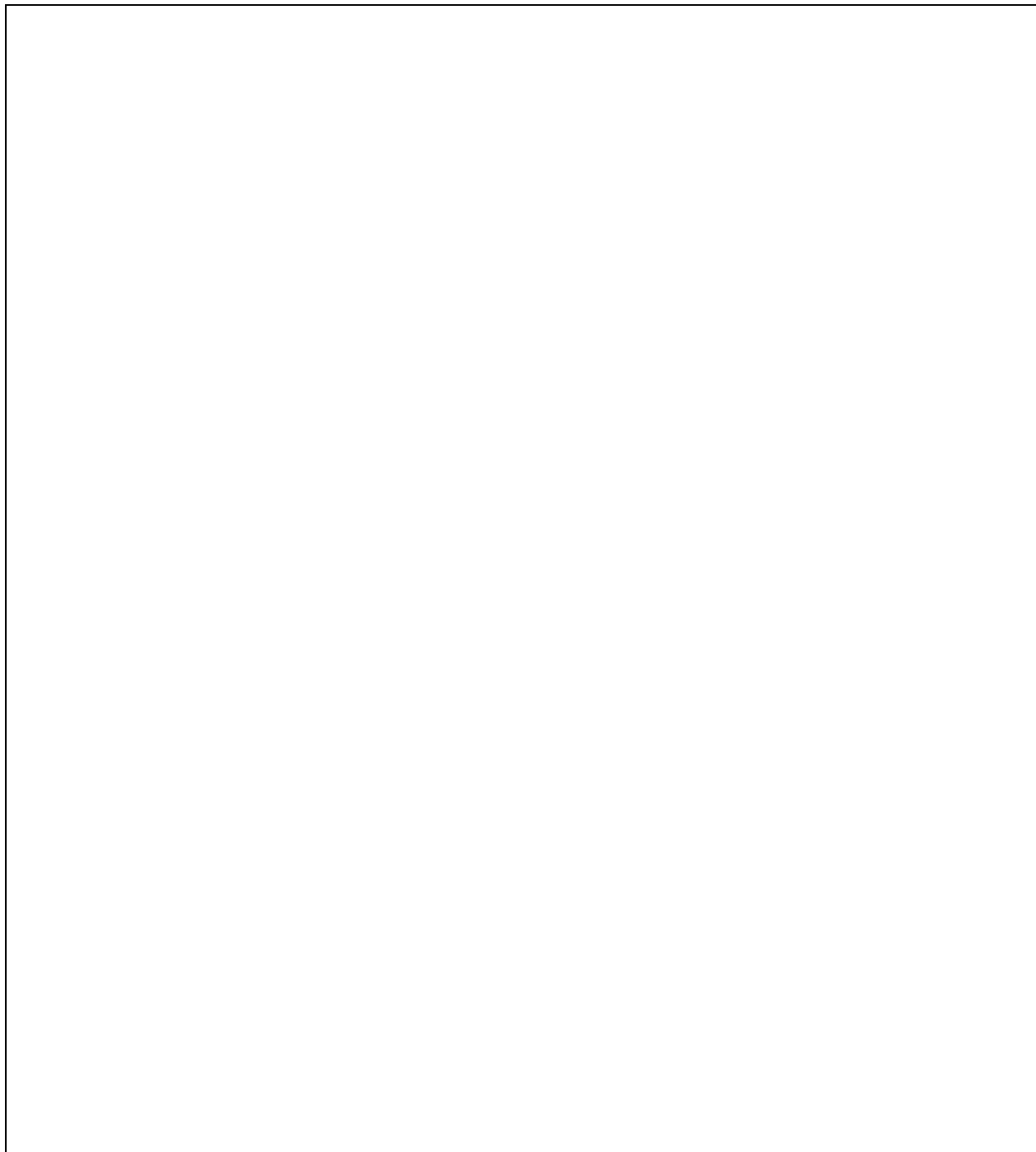


Примечание:

1. Для изменения предварительной установки титульного листа факсимильного сообщения измените установку параметра телефакса № 56. (См. стр. 37).
2. Данная функция имеется в режиме передачи из памяти или в режиме прямой передачи.
3. Титульный лист факсимильного сообщения не учитывается в колонке числа страниц в журналах.

➤ Титульный лист факсимильного сообщения

Образец титульного листа факсимильного сообщения



Пояснения к содержанию титульного листа:

- (1) Время начала сеанса связи.
- (2) Зарегистрированное имя (название) в номере сенсорного/сокращенного набора или набранный телефонный номер.
- (3) Ваш логотип (до 25 знаков) и идентификационный номер (до 20 знаков).
- (4) Число следующих страниц. Данная информация не отображается при передаче в режиме прямой передачи.

Общие положения

Эта функция предназначена для работы с системой хранения и пересылки информации (т. е. с многоканальным сетевым интерфейсом телефакса UF-M500), который использует лист распознавания оптической метки (OMR) с целью получения данных по маршрутизации для автоматического ретранслирования факсимильных сообщений на их конечные пункты назначения.

При отправке документа с установкой параметра OMR-XMT на “On” будет изменен процесс выполнения двух указанных ниже операций.

- **Автоматическая повторная передача страницы**
Если OMR-XMT будет установлен на “On”, то в случае прерывания передачи из памяти повторная автоматическая передача начнется с 1-й страницы, включая лист OMR, а не с той, на которой была прервана передача.
- **Автоматическая нумерация страниц**
Если OMR-XMT будет установлен на “On”, то автоматическая нумерация страниц в заголовке каждой страницы начнется со 2-й страницы, а не с 1-й страницы, которая является Вашим листом OMR.

Таблица 1: Документы, передаваемые с установкой параметра OMR-XMT на “On”

Переданные страницы	Принятые системой страницы	Принятые страницы на конечном пункте назначения
Стр. 2	<u>Заголовок P.02</u> Стр. 2	<u>Заголовок P.02</u> Стр. 2
Стр. 1	<u>Заголовок P.01</u> Стр. 1	<u>Заголовок P.01</u> Стр. 1
Лист OMR	Лист OMR	

Таблица 2: Документы, передаваемые с установкой параметра OMR-XMT на “Off”

Переданные страницы	Принятые страницы	Принятые страницы на конечном пункте назначения
Стр..2	<u>Заголовок P.03</u> Стр. 2	<u>Заголовок P.03</u> Стр. 2
Стр. 1	<u>Заголовок P.01</u> Стр. 1	<u>Заголовок P.02</u> Стр. 1
Лист OMR	<u>Заголовок P.01</u> Лист OMR	

➤ Передача с распознаванием оптической метки

Передача документов с Вашим листом распознавания оптической метки

Для выполнения передачи с распознаванием оптической метки выберите параметр OMR XMT = OFF или ON для каждой передачи, следуя указанной ниже процедуре.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

4

Для OFF

или

для ON.

5

6

Наберите номер станции (или станций).

Пример:



Примечание:

1. Для изменения предварительной установки передачи с распознаванием оптической метки измените установку параметра телефакса № 55. (См. стр. 37).
2. Данная функция имеется в режиме передачи из памяти или в режиме прямой передачи.
3. Лист OMR не учитывается в колонке числа страниц в журналах.
4. При использовании передачи с распознаванием оптической метки функция титульного листа факсимильного сообщения автоматически устанавливается на "Off".

Установка для осуществления ретрансляции

Эта функция позволяет передавать все входящие факсы на станции, зарегистрированные в списке для сокращенного набора номера [00]. Как только факсы будут приняты в память, аппарат наберет телефонный номер, зарегистрированный в списке сокращенного набора [00] и перешлет принятый документ (документы).

Эта функция удобна, когда Вы желаете принимать факсы в другом месте (например дома) ночью или в выходные дни.

- 1 Прежде всего введите телефонный номер для сокращенного набора [00], на который следует отправлять принятые факсы (см. с. 30)

2

3

4

5

6



Примечание:

1. Когда функция ретрансляции факса установлена, будет невозможно изменить номер сокращенного набора [00]. Следует отменить эту функцию (изменить на Invalid), если вы желаете отредактировать телефонный номер.
2. Если связь для ретрансляции документа (документов) не состоялась, то принятый документ (документы) будет распечатан и стерт из памяти, даже если параметр телефакса №31 (INC.FALES SAVE) установлен в Valid (действует).
Если Вы желаете сохранить документ в памяти аппарата в случае несостоявшейся связи, то установите Ваш аппарат для приема в память. (см.с.86)
3. Принять документ в память аппарата будет невозможно, если память переполнена или занято около 95%.

➤ **Передача файла** [только для UF-770/880]

Эта функция позволяет Вашему аппарату сохранять документы в файле передачи для того, чтобы отправлять их на несколько станций по очереди. Документы в файле передачи будут храниться до тех пор, пока не будут удалены.

Запоминание документов

Для сохранения документа выполните указанные ниже шаги.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

4

Ваш аппарат начнет запись документа (или документов) в своей памяти.



Примечание:

1. Для передачи файла можно сохранить только один файл.

Отправка документов из памяти

Для того, чтобы отправить сохраненные документы, выполните указанные ниже шаги.

1

2

3

Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Ручной набор номера (до 32 станций)
- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Набор номера с поиском в каталоге;
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

(При вводе(станций(ручным(набором(или(набором номера(с(поиском(в(каталоге, нажимайте SET после ввода каждой станции.)

4

Ваш аппарат начинает набирать номера станций по очереди.

Удаление документа из памяти

Для удаления документа выполните указанные ниже шаги.

1

2

3

Распечатка документов из памяти

Для того, чтобы распечатать сохраненные документы, выполните указанные ниже шаги.

1

2

3

Аппарат будет распечатывать файл. После печати файла документы все равно останутся в памяти.

Описание

Для выполнения этой операции требуется ввести 4-значный код отдела перед тем, как отправлять факс. Название отдела в соответствии с выбранным кодом отдела печатается в заголовке каждой переданной страницы, на титульном листе, в СОММ. журнале и в индивидуальном журнале передач. Когда код отдела установлен, журнал транзакций будет сохраняться в соответствии с номером кода отдела (01-24), когда он напечатан.

Если Вы желаете предотвратить установку, изменение или удаление установки кода отдела не уполномоченным на это лицом, Вам необходимо установить код доступа к телефаксу для ограничения этих установок. (См.с.84)

Установка кода отдела

1

2

3

4

5

6

Введите номер кода отдела

Пример:.....(от 01 до 24)

- 7** Введите название отдела (не более 25 знаков и цифр), используя для этого клавишами знаков.
(см.с.10)
Пример:

(См. примечание)

8

- 9** Введите 4-значный код отдела.
Пример:

10

Для того, чтобы записать другой код отдела,
повторите шаги с 6 по 10.
Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу
STOP.



Примечание:

Воспользуйтесь клавишей COPY для копирования логотипа, который установлен в параметрах пользователя. Вы можете дописать название отдела после логотипа.

Изменение или удаление кода отдела

Если Вам необходимо изменить или удалить какой-либо код отдела, выполните указанные шаги.

1

2

3 Если Вы установили код доступа к телефаксу для ограничения установок параметров аппарата, то аппарат запросит ввести код доступа. Введите код доступа и нажмите клавишу SET.

4

5

6 Введите номер кода отдела, который нужно изменить или удалить.

Пример: ::::::::::::::::::::(от 01 до 24)

7

затем введите новое название отдела.
(См. примечания 1 и 2)

Пример:

или перейдите к 7 шагу для удаления кода отдела.

8

9

Введите 4-значный код отдела.

Пример:

10

Для того, чтобы удалить или записать другой код
отдела, повторите шаги с 6 по 10.
Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу
STOP.



Примечание:

1. Используя клавишу < или > для перемещения курсора, затем введите новый код отдела поверх старого.
2. Воспользуйтесь клавишей COPY для копирования логотипа, который установлен в параметрах пользователя. Вы можете дописать название отдела после логотипа.

Передача документа с кода отдела

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (до 32 станций)
- Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

3

4

Введите 4-значный код отдела.

Пример:

5

Документ отправлен с заголовком, содержащим выбранное название отдела. Оно также печатается в журнале связи (COMM. JOURNAL), индивидуальном журнале передач и в титульном листе.

Передача документа с кода отдела (Режим голосовой передачи)

1 Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2 Снимите телефонную трубку факса, или трубку дополнительного телефона, или нажмите кнопку MONITOR.

Пример: Нажмите MONITOR

3 Введите 4-значный код отдела.
Пример:

4

5 Наберите номер телефона на клавиатуре.
Пример:

6 Когда раздастся сигнал,

Документ отправлен с заголовком, содержащим выбранное название отдела. Оно также печатается в журнале связи (COMM. JOURNAL), индивидуальном журнале передач и в титульном листе.

Распечатка списка кодов отделов

Список кодов отделов может быть распечатан после печати списка параметров телефакса.

1

2

Образец списка кодов отделов (Печатается после списка параметров телефакса)

Объяснение содержания

- (1) Номер кода отдела : 01-24
- (2) Название отдела : до 25 знаков
- (3) Код отдела : 4 цифры

Распечатка журнала кодов отделов

Когда код отдела установлен, журнал транзакций будет сохраняться в соответствии с номером кода отдела, когда он напечатан.
Все содержимое журнала будет стерто из памяти автоматически после печати.

1

2

3

Образец журнала кодов отделов / Исходящие звонки

Образец журнала кодов отделов / Принятые звонки

Объяснение содержания

- (1) Промежуток времени, в течение которого был записан журнал.
- (2) Общее число страниц, переданное/принятое этим аппаратом.
- (3) Общее время, затраченное для приема/передачи этим аппаратом.
- (4) Номер кода отдела : 01-24
- (5) Название отдела.
- (6) Общее число страниц, переданное/принятое этим отделом.
- (7) Общее время, затраченное для приема/передачи этим отделом.



Описание

Эта операция дает возможность пользователю выбрать до передачи документа один из 25 заранее введенных логотипов. Выбранный логотип печатается в заголовке каждой переданной страницы, на титульном листе, в журнале связи (COMM. Journal) и в индивидуальном журнале передач.

Установка множественного логотипа

1

2

3

4

5

6

Введите номер логотипа.

Пример:(от 01 до 24)

7

Введите Ваш логотип (максимум 25 знаков и цифр),используя клавиши знаков (см. с. 10)

Пример:

8

Для записи другого логотипа повторите шаги с 6 по 8. Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу STOP .

!

Примечание:

Воспользуйтесь клавишей COPY для копирования логотипа, который установлен в параметрах пользователя. Вы можете дописать название отдела после логотипа.

Изменение или удаление множественного логотипа

Если Вам необходимо изменить или удалить множественные логотипы, выполните следующие шаги.

1

2

3

4

5

Введите номер того логотипа, который Вы желаете изменить или удалить.

Пример: ::::::::::::::(от 01 до 24)

6

затем введите новый логотип (см. примечания 1 и 2).

Пример:

или перейдите к 7 шагу для стирания логотипа.

7

Для возврата в режим ожидания нажмите клавишу STOP .

!

Примечание:

1. Используя клавишу < или > для перемещения курсора, затем введите новый логотип поверх старого логотипа.
2. Воспользуйтесь клавишей COPY для копирования логотипа, который установлен в параметрах пользователя. Вы можете дописать название отдела после логотипа.

Передача документа с множественным логотипом

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (до 32 станций)
- Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

3

4

Введите номер логотипа, или выберите логотип, который желаете использовать, при помощи клавиши ∨ или ∧. (См. прим. 2)

Пример:

5

Документ отправлен с заголовком, содержащим выбранный логотип. Он также печатается в журнале связи (COMM. JOURNAL), индивидуальном журнале передач и в титульном листе.

!

Примечание:

1. Функция множественного логотипа не работает в режиме голосовой передачи.
2. Если Вы пропускаете выбор логотипа в шаге 4, аппарат выбирает логотип "по умолчанию" (00), который установлен в параметрах пользователя.

Распечатка списка множественных логотипов

Список множественных логотипов может быть распечатан после списка параметров телефакса.

1

2

Образец списка множественных логотипов (Печатается после списка параметров телефакса)

Объяснение содержания

- | | |
|---------------------------|----------------|
| (1) Номер логотипа | : 01-24 |
| (2) Множественный логотип | : до 25 знаков |

Ваш аппарат обладает специальной функцией - избирательный прием, которая может предотвратить прием ненужных документов (т. е. ненужных факсов, прямой рекламной рассылки и т. п.).

Перед приемом документа первые 4 знака идентификационного номера, принятые от передающего аппарата, сравниваются с последними 4 знаками телефонного номера, запрограммированного для каждой станции сенсорного или сокращенного набора. При их совпадении Ваш аппарат начнет прием документа. При несовпадении Ваш аппарат отменит прием и запишет в журнал информационный код 406.

Установка избирательного приема

1

2

3

4

5

6



Примечание:

1. При установке избирательного приема Ваш аппарат может осуществлять прием только от тех станций, которые запрограммированы в его встроенном автоматическом номеронабирателе.
2. Если Ваш идентификационный номер не установлен, Ваш аппарат, возможно, будет не в состоянии осуществлять прием от некоторых моделей аппаратов. Порядок установки идентификационного номера см. на стр. 28.

➤ Связь с использованием пароля

Общие положения

Связь с использованием пароля, включая парольную передачу и парольный прием, предотвратит передачу факсимильного сообщения с Вашего аппарата на ошибочную станцию или предотвратит прием факсимильных сообщений от несанкционированных станций. Вы можете установить парольную передачу и парольный прием по отдельности, или то и другое вместе.

Чтобы применять парольную передачу, Вы должны предварительно установить 4-значный пароль передачи. Пароль должен быть общим с другим аппаратом (или аппаратами), совместимым с Panafax. Если пароль передачи Вашего аппарата не будет совпадать с паролем передачи другого аппарата (или аппаратов), совместимого с аппаратами Panafax, передача не состоится. Вы можете выбрать пароль передачи установкой Function 8-4, PASSWORD-XMT на **“On”** во время передачи документа.

Чтобы применять парольный прием, Вам необходимо предварительно установить 4-значный пароль приема. Пароль должен быть общим с другим аппаратом (или аппаратами), совместимым с Panafax. Если пароль Вашего аппарата не будет совпадать с паролем приема другого аппарата (или аппаратов), совместимого с аппаратами Panafax, прием не состоится. Установленный пароль приема и установка параметра на **ON** сохраняются до тех пор, пока вы не измените установку на **OFF**.

Совместимость с другими аппаратами

Вы можете использовать пароль передачи и пароль приема с другими перечисленными ниже Panafax-совместимыми аппаратами.

Модель	Специальные установки
UF-160 UF-160M UF-170 UF-260 UF-270 UF-270M UF-280M UF-300 UF-312 UF-322 UF-550 UF-560 UF-650 UF-733 UF-744 UF-745 UF-750 UF-750D UF-755 UF-766 UF-770 UF-788 UF-880 UF-M500	Требуются. См. отдельно.Руководство.пользователя.для.каждой.модели.

Установка парольной передачи

Для установки пароля передачи и параметра:

1

2

3

4 Введите 4-значный пароль передачи.

Пример: и нажмите SET

5

для OFF (пароль не проверяется)

или

для ON (пароль проверяется).

6



Примечание:

1. Вы можете временно изменить установку, используя *FUNCTION 8-4 (PASSWORD-XMT)* для каждой передачи.

Подробное изложение см. на стр. 115.

2. Для изменения пароля нажмите клавишу *CLEAR* при исполнении шага 4, а затем введите новый пароль.

➤ Связь с использованием пароля

Установка парольного приема

Для установки пароля приема и параметра:

1

2

3

4

Введите 4-значный пароль приема.

Пример:и нажмите SET

5

для OFF (пароль не проверяется)

или

для ON (пароль проверяется).

6



Примечание:

1. Установив параметр, Вы не можете выбирать параметр, **OFF** или **ON** для каждого приема. Он всегда будет в положении **OFF** или **ON** до тех пор, пока Вы не измените установку.
2. Для изменения пароля нажмите клавишу **CLEAR** при исполнении шага 4, а затем введите новый пароль.

Использование парольной передачи

Для использования парольной передачи Вы можете выбрать параметр PASSWORD-XMT OFF или ON для каждой передачи, следуя показанной ниже процедуре.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

4

для OFF (пароль не проверяется)

или

для ON (пароль проверяется).

5

6

Наберите номер, используя любой из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции (UF-770/880: до 32 станций, UF-550/560: до 12 станций)
- Набор номера с поиском в каталоге; нажимайте клавишу SET после ввода каждой станции.
(Подробную информацию см. на стр. 46-49).

Пример:

Продолжение на следующей странице.

При совпадении пароля передачи Вашего аппарата с паролем передачи другой станции Ваш аппарат начнет передачу документа.

Когда передача закончится, параметр PASSWORD-XMT возвращается в стандартное состояние (**OFF** или **ON**).

Использование парольного приема

Не требуется никакой дополнительной операции после установки параметра в соответствии с процедурой, изложенной на предыдущей странице. Параметр, **OFF** или **ON**, не может выбираться для каждой передачи. Он всегда находится в положении **OFF** или **ON** до тех пор, пока вы не измените установку.

Конфиденциальный почтовый ящик и конфиденциальная сетевая связь ◀

Ваш аппарат имеет две функции конфиденциальной связи, которые обеспечивают то, что передаваемая Вами конфиденциальная информация будет принята только тем абонентом, который имеет правильный конфиденциальный код.

Конфиденциальный почтовый ящик

Функция конфиденциального почтового ящика может применяться в качестве почтового ящика для связи с другими совместимыми моделями аппаратов с использованием 4-значного кода. Функция конфиденциального почтового ящика обеспечивает прием документа (или документов) с конфиденциальным кодом в память. Эти документы могут быть распечатаны только тем лицом, которое имеет правильный конфиденциальный код.

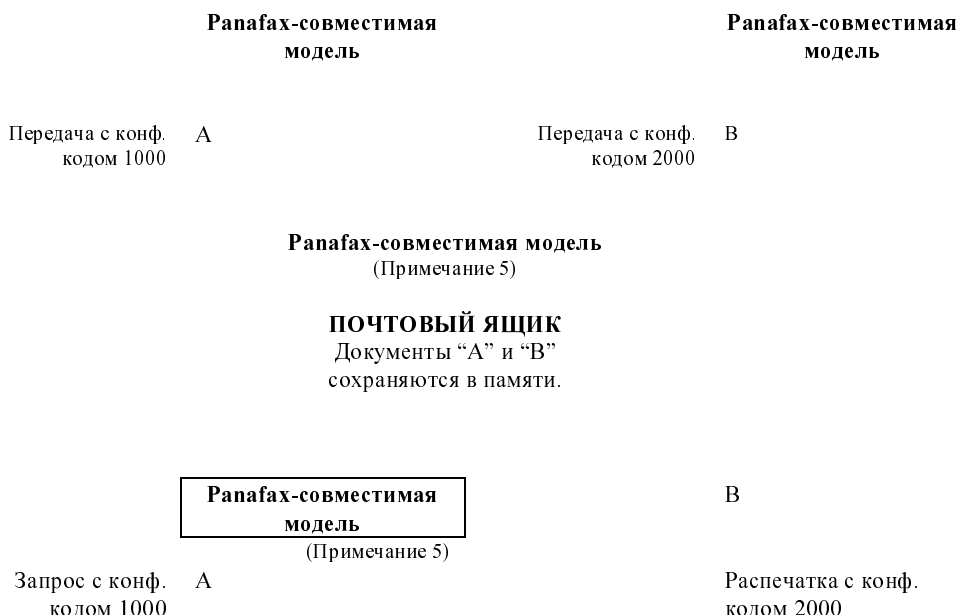


Рис.1: Конфиденциальный почтовый ящик

Совместимость с другими аппаратами

В таблице 1 приводится список PanaFax-совместимых моделей, имеющих функцию конфиденциального почтового ящика. В таблице указана также потребность в специальных установках.

Совместимая модель						Специальный установки
UF-280M	UF-332	UF-550	UF-744	UF-755e	UF-788	Не требуются.
UF-312	UF-342	UF-560	UF-745	UF-766	UF-880	
UF-322	UF-344	UF-733	UF-755	UF-770		

- !**
- Примечание:**
1. Если Ваш аппарат принимает два конфиденциальных факсимильных сообщения с одним и тем же конфиденциальным кодом, то оба документа сохранятся вместе в одном и том же почтовом ящике.
 2. В памяти можно сохранять до 10* файлов почтового ящика. Таким образом, Вы можете принимать конфиденциальные факсимильные сообщения, используя до 10* различных конфиденциальных кодов. (*Для UF-550/560: до 7 файлов)
 3. В случае переполнения памяти аппарат прекратит прием и освободит линию.
 4. Рекомендуется установить дополнительную память при использовании данной функции. Емкость памяти изображений см. на стр. 166.
 5. Если конфиденциальные факсимильные сообщения были приняты в почтовый ящик аппарата UF-733, то Вы не сможете запросить эти документы. Аппарат UF-733 предназначен для распечатки принятых конфиденциальных документов только на месте.

Передача конфиденциального документа в почтовый ящик периферийной станции

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

4

Введите 4-значный конфиденциальный код.

Пример:

5

6

Наберите номер, используя один из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера.
- Набор номера с поиском в каталоге.

Пример:

7

При необходимости сообщите конфиденциальный код принимающему абоненту.

!

Примечание:

Если на принимающей станции установлен сетевой пароль, то для передачи конфиденциального факсимильного сообщения Вы должны установить такой же пароль, который будет общим с принимающей станцией. (См.с.126 и 127)

Запрос конфиденциального документа из почтового ящика периферийной станции

После получения информации о том, что кто-то передал конфиденциальный документ в почтовый ящик периферийной станции Вы можете запросить этот конфиденциальный документ с периферийной станции следующим способом:

1

2

3 Введите 4-значный конфиденциальный код.

Пример:

4

5 Наберите номер, используя один из следующих методов:

- Сенсорный набор номера
- Сокращенный набор номера
- Ручной набор номера.
- Набор номера с поиском в каталоге.

Пример:

6

!

Примечание:

После запроса конфиденциальный файл на центральной станции будет автоматически стерт.

Прием конфиденциального документа в почтовый ящик Вашего аппарата

Ваш аппарат поставляется с данной функцией, готовой к применению, и не требует никакой специальной установки. Аппарат принимает конфиденциальное факсимильное сообщение так же, как и обычное факсимильное сообщение. Во время приема конфиденциального факсимильного сообщения на дисплее отображается следующая информация и распечатывается отчет о конфиденциальном приеме (CONF. RCV REPORT).

Образец отчета о конфиденциальном приеме (CONF. RCV REPORT)

Пояснения к содержанию отчета

- (1) Номер файла : от 001 до 255
- (2) Принятый идентификатор периферийной станции : символьный или цифровой идентификатор
- (3) Число принятых страниц
- (4) Время приема



Примечание:

1. Если Ваш аппарат принимает два конфиденциальных факсимильных сообщения с одним и тем же конфиденциальным кодом, то оба документа сохранятся вместе в одном и том же почтовом ящике.
2. В памяти можно сохранять до 10* файлов почтового ящика. Таким образом, Вы можете принимать конфиденциальные факсимильные сообщения, используя до 10* различных конфиденциальных кодов. (*Для UF-550/560: до 7 файлов)
3. В случае переполнения памяти аппарат прекратит прием и освободит линию.
4. Вы можете убедиться в приеме аппаратом конфиденциального факсимильного сообщения, распечатав список файлов. (См. стр. 76).

Хранение конфиденциального документа в почтовом ящике Вашего аппарата

Выполните указанную ниже процедуру для сохранения документа в почтовом ящике Вашего аппарата. Документ, сохраненный в памяти Вашего аппарата, может быть запрошен другим аппаратом.

1

Установите документ (или документы) лицевой стороной вниз.

2

3

4

Введите 4-значный конфиденциальный код.

Пример:

5

Документ будет сохранен в памяти.
При необходимости проинформируйте принимающего абонента о конфиденциальном документе и сообщите ему конфиденциальный код, необходимый для запроса документа.



Примечание:

После запроса конфиденциальный файл на центральной станции будет автоматически стерт.

Если желаете оставить конфиденциальный файл даже после его запроса, измените установку параметра телефакса № 42 (CONF. POLLED FILE SAVE) на "Valid".

➤ Конфиденциальный почтовый ящик и конфиденциальная сетевая связь

Распечатка конфиденциального документа из почтового ящика Вашего аппарата

Обнаружив, что кто-то передал конфиденциальный документ в почтовый ящик Вашего аппарата, выполните указанную ниже процедуру для распечатки конфиденциального документа.

1

2

3

Введите 4-значный конфиденциальный код документа, который Вы желаете распечатать.

Пример:

4

Аппарат распечатает конфиденциальные документы.



Примечание:

Конфиденциальный файл будет автоматически стерт после его распечатки даже при изменении установки параметра телефакса № 42 (CONF. POLLED FILE SAVE) на "Valid".

Удаление конфиденциального документа, хранящегося в памяти Вашего аппарата

Если память заполнена или если Вы просто желаете стереть конфиденциальный документ, Вы можете удалить один или несколько конфиденциальных факсимильных сообщений, хранящихся в памяти Вашего аппарата, выполнив следующую процедуру.

Удаление файла с использованием конфиденциального кода

1

2

3 Введите 4-значный конфиденциальный код.

Пример:

4

Удаление всех конфиденциальных файлов, хранящихся в памяти

1

2

3

4

➤ Конфиденциальный почтовый ящик и конфиденциальная сетевая связь

Конфиденциальная сетевая связь (через центральную станцию)

Конфиденциальная сетевая связь требует наличия центральной станции, такой как U-650, для обеспечения связи с другими моделями Rapafax, имеющими функцию конфиденциальной связи. Исходная передающая станция передает конфиденциальный документ сначала на центральную станцию вместе с конфиденциальным кодом. Документ будет оставаться в памяти центральной станции до тех пор, пока не будет запрошен конечной принимающей станцией. В приведенном ниже примере (рис. 2) конечная принимающая станция должна знать конфиденциальный код, приданный документу.

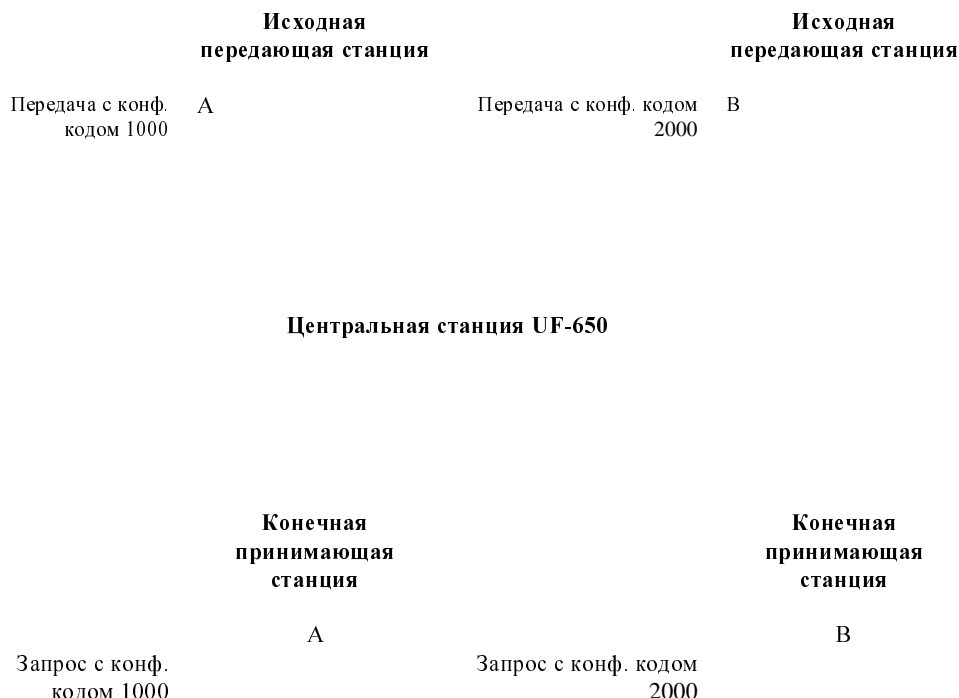


Рис.1: Передача конфиденциальных документов через центральную станцию

Если центральной станцией является модель UF-650 или UF-620, то с использованием одного и того же конфиденциального кода можно сохранить несколько документов в одном и том же файле памяти. То есть, Вы можете продолжать добавление факсимильных сообщений в файл подобно добавлению корреспонденции в почтовый ящик до тех пор, пока память не заполнится. Если центральной станцией является модель UF-640, Вы не сможете добавить факсимильное сообщение в файл, имеющий тот же конфиденциальный код, который имеет файл, уже сохраненный в памяти. Однако, какую бы станцию Вы не использовали, Вы можете создать несколько файлов, имеющих разные конфиденциальные коды.

Хранящийся в памяти конфиденциальный документ будет доступен для запроса конечной принимающей станцией.

После запроса или распечатки конфиденциального документа от центральной станции документ будет автоматически стерт из памяти центральной станции.

Совместимость с другими аппаратами

Таблица 1 показывает, как Ваш аппарат отвечает требованиям совместимости различных типов факсимильных станций, которые образуют сеть конфиденциальной связи. В таблице содержится также указание на потребность в специальных установках.

Таблица 1. Требования, предъявляемые к конфиденциальной связи

Станция	Совместимая модель	Специальные установки
Исходная передающая станция	Panafax 145, Panafax 155, UF-140, UF-150, UF-160, UF-160M, UF-170, PD-170E, UF-250, UF-260, UF-270, UF-270M, UF-280M, UF-300, UF-312, UF-322, UF-342, UF-344, UF-550, UF-560, UF-620, UF-640, UF-650, UF-733, UF-744, UF-745, UF-750, UF-750D, UF-755, UF-755e, UF-766, UF-770, UF-788, UF-880	Требуются. Смотрите отдельно Руководство пользователя по каждой модели.
Центральная станция конфиденциальной связи	UF-620, UF-640, UF-650	
Конечная принимающая станция	Panafax 145, Panafax 155, UF-140, UF-150, UF-160, UF-160M, UF-170, PD-170E, UF-250, UF-260, UF-270, UF-270M, UF-280M, UF-300, UF-312, UF-322, UF-332, UF-342, UF-344, UF-550, UF-560, UF-620, UF-640, UF-650, UF-733, UF-744, UF-745, UF-750, UF-750D, UF-755, UF-755e, UF-766, UF-770, UF-788, UF-880	

Установка Вашего аппарата для конфиденциальной сетевой связи

Для использования конфиденциальной связи Вам необходимо сначала выполнить предварительную установку указанного ниже параметра телефакса для конфиденциальной связи. В дальнейшем, каждый раз при фактической передаче конфиденциального факсимильного сообщения Вам необходимо устанавливать конфиденциальный код.

1. Параметр телефакса для конфиденциальной связи

Обеспечивает переключение функции конфиденциальной связи с Invalid на Valid и обратно.

2. Собственный телефонный номер

Должен быть введен полный телефонный номер.

3. Сетевой пароль и пароль для запроса

Вы можете использовать сетевой пароль и пароль для запроса, чтобы запретить использование посторонним аппаратом (или аппаратами) сети конфиденциальной связи. Тот же самый пароль должен быть установлен на всех аппаратах внутри сети.

4. Конфиденциальный код

Для каждого отправляемого Вами конфиденциального факсимильного сообщения должен быть назначен 4-значный код. Он обеспечивает идентификацию факсимильного сообщения во время его сохранения в памяти ретрансляционной станции.

Принимающий абонент должен знать код для того, чтобы запросить факсимильное сообщение с ретрансляционной станции.

➤ **Конфиденциальный почтовый ящик и конфиденциальная сетевая связь**

Чтобы установить параметр телефакса для конфиденциальной связи, выполните следующее:

1

2

3

4

5

Чтобы установить собственный телефонный номер и сетевой пароль, выполните следующее:

1

2

3 Введите Ваш телефонный номер (максимально 36 знаков)

Пример:

4

5 Введите 4-значный сетевой пароль.

Пароль:

6

7

➤ Ретрансляционная связь

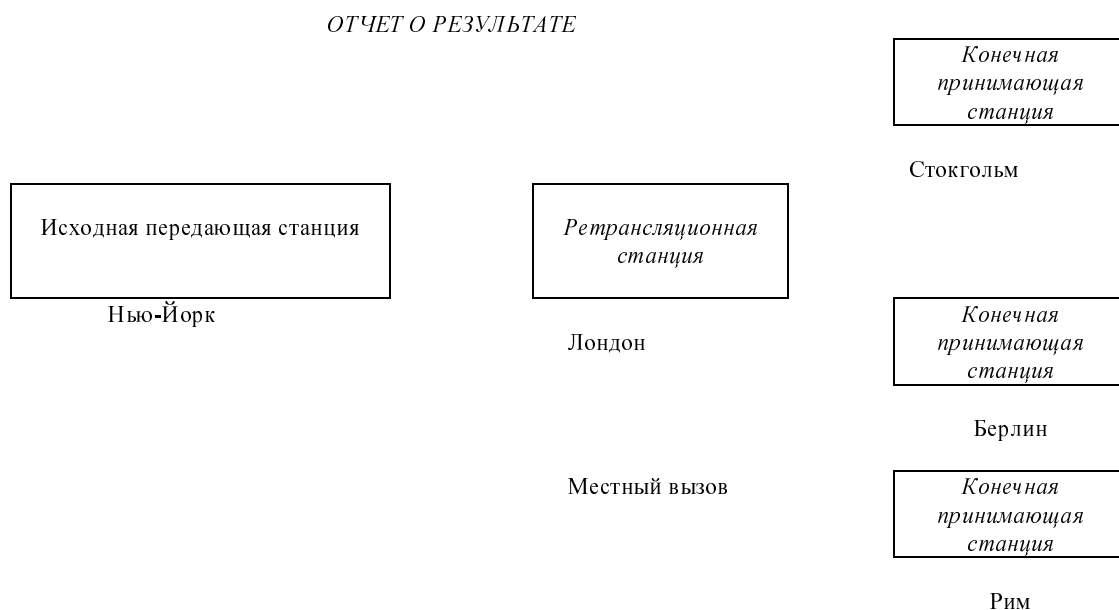
Общие положения

Ретрансляционная передача – это функция, которая может экономить Ваше время и расходы на передачу в том, случае, если Вам необходимо отправить один и тот же документ на несколько факсимильных станций одновременно. Это особенно верно для передач на большие расстояния.

Чтобы пользоваться ретрансляционной связью, Вы должны быть частью “ретрансляционной сети”, созданной вокруг “ретрансляционной станции”. То есть, при отправке документа методом ретрансляционной передачи вы фактически передаете его на ретрансляционную станцию вместе с указанием ретранслировать его на одну или несколько конечных станций.

Ретрансляционная станция сначала принимает документ в свою память, а затем ретранслирует его на конечную принимающую станцию (или станции).

Пример:



Совместимость с другими аппаратами

В таблице 1 указаны типы факсимильных аппаратов, которые могут образовать ретрансляционную сеть для ретрансляционной передачи. Обратите внимание на то, что Ваш аппарат может служить в качестве исходной передающей станции или конечной принимающей станции.

Таблица 1. Требования по совместимости, предъявляемые к ретрансляционной сети

Станция	Совместимая модель				Специальные установки
Исходная передающая станция	UF-150	UF-312	UF-744		Требуются. Смотрите отдельно Руководство пользователя по каждому аппарату.
	UF-160	UF-322	UF-745		
	UF-160M	UF-342	UF-750		
	UF-170	UF-344	UF-750D		
	UF-250	UF-550	UF-755		
	UF-260	UF-560	UF-755e		
	UF-270	UF-620	UF-766		
	UF-270M	UF-640	UF-770		
	UF-280M	UF-650	UF-788		
	UF-300	UF-733	UF-880		
Ретрансляционная станция	UF-620	UF-650	UF-640	UF-M500	Не требуются.
Конечная принимающая станция	ITU-T/CCITT G3-совместимые аппараты				

Ретрансляционная сеть

Ретрансляционная сеть в основном представляет собой группу факсимильных аппаратов, запрограммированных на осуществление связи друг с другом через ретрансляционную станцию. В данном случае слово “запрограммированных” означает, что определенные номера были сохранены в памяти каждого аппарата. Эти номера, называемые также параметрами, требуются для идентификации аппаратов в сети.

Поскольку Ваш аппарат может служить только в качестве исходной передающей станции или конечной принимающей станции, предполагается, что Вам необходимости создавать сеть самостоятельно. Все, что Вам требуется сделать, это последовать изложенной здесь процедуре создания сети и определенным указаниям, данным со стороны организатора сети (как правило, лица, управляющего ретрансляционной станцией). Тем не менее, Вам следует узнать, к какому типу сети Вы собираетесь подсоединиться и как она работает. Образец сети приведен на рис. 1.

Рисунок 1 показывает образец сети так, как она представляется из Нью-Йорка. Лондон и Сингапур являются ретрансляционными станциями, соединенными с Нью-Йорком. Если смотреть из Нью-Йорка, то Стокгольм, Берлин, Рим, Токио, Гонконг, Веллингтон и Сидней будут конечными принимающими станциями.

По этой простой сети, использующей две ретрансляционные станции, Вы можете отправить документ, за одну операцию на любую совокупность станций в сети через Лондонскую ретрансляционную станцию и/или Сингапурскую ретрансляционную станцию. Если Нью-Йорк осуществляет передачу, например, только на одну станцию, то документ будет направлен на станцию прямо или по обходному пути через ретрансляционную станцию в зависимости от предварительно установленного Вами параметра одностанционной передачи.

Рис. 1. Образец сети